

DZIENNIK ZARZĄDZEŃ I ROZKAZÓW
KOMENDY GŁÓWNEJ STRAŻY POŻARNYCH

Warszawa, dnia 23 maja 1991 r. **Nr 1—2**

TREŚĆ str.

Poz:

1

ZARZĄDZENIE NR 23 MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH

z dnia 25 marca 1991 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie należności pieniężnych i zakwaterowania oraz umundurowania, odzieży specjalnej i wyekwipowania osobistego kandydatów na funkcjonariuszy pożarnictwa

Na podstawie art. 42 ust. 1 dekretu z dnia 27 grudnia 1974 r. o służbie funkcjonariuszy pożarnictwa (DzU Nr 50, poz. 321, z 1975 r. Nr 20, poz. 106, z 1988 r. Nr 19, poz. 132 i z 1990 r. Nr 34, poz. 198) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 40 Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 25 listopada 1977 r. w sprawie należności pieniężnych i zakwaterowania oraz umundurowania, odzieży specjalnej i wyekwipowania osobistego kandydatów na funkcjonariuszy pożarnictwa, zmienionym zarządzeniami Ministra Spraw Wewnętrznych: Nr 7/79 z dnia 1 marca 1979 r., Nr 35/79 z dnia 20 września 1979 r., Nr 20/80 z dnia 22 maja 1980 r., Nr 70/82 z dnia 15 września 1982 r., Nr 71/84 z dnia 21 grudnia 1984 r. Nr 32/88 z dnia 19 kwietnia 1988 r., Nr 85/89 z dnia 17 października 1989 r., Nr 50/90 z dnia 19 czerwca 1990 r. i Nr 12/91 z dnia 18 stycznia 1991 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 ust. 1 tabela świadczeń pieniężnych otrzymuje brzmienie:

	Rok nauki	w Szkole Głównej Służby Pożarniczej	w Szkołach Chorążych Pożarnictwa
		miesięcznie w złotych	
1.	I	65 000,—	50 000,—
2.	II	115 000,—	90 000,—
3.	III	205 000,—	—
4.	IV	375 000,—	—
5.	V	500 000,—	—

2) w § 1 dodaje się ust. 4 i 5 następującej treści:

„4. Kandydatom na funkcjonariuszy pożarnictwa, którzy na koniec semestru uzyskali wyniki dobre lub bardzo dobre, przysługuje zwiększone uposażenie za rok nauki w następującej wysokości:

1) podchorążym:

a) za średnią ocen od 4,00 do 4,25 — 25%,

b) za średnią ocen powyżej 4,25 — do 40%;

2) kadetom:

a) za średnią ocen od 4,25 do 4,5 — do 25%,

b) za średnią ocen powyżej 4,5 — do 40%,

począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po upływie semestru, w którym uzyskał średnią ocen uprawniającą do przyznania tego uposażenia".

„5. Kandydat na funkcjonariusza pożarnictwa traci prawo do zwiększonego uposażenia z pierwszym dniem miesiąca następującego po upływie semestru, w którym nie uzyskał średniej ocen uprawniającej do wypłaty tego uposażenia".

3) w § 2 ust. 1 wyrazy „6000,— 12 000,—" zastępuje się wyrazami „50 000,— 60 000,—", a wyrazy „10 000,— 25 000,—" zastępuje się wyrazami „50 000,— 100 000,—",

4) skreśla się § 5,

5) w § 6b w ust. 2 wyrazy „140 000,—" zastępuje się wyrazami „600 000,—".

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od dnia 1 stycznia 1991 roku.

Minister Pracy i Polityki Socjalnej
wz. J. Szreter

Minister Spraw Wewnętrznych
wz. J. Zimowski

2

ZARZĄDZENIE NR 39 MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH

z dnia 8 maja 1991 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie norm umundurowania, odzieży specjalnej i wyekwipowania osobistego dla funkcjonariuszy pożarnictwa oraz słuchaczy ośrodków szkolenia pożarniczego, a także wysokości zasad wypłacania równoważnika pieniężnego w zamian za umundurowanie

Na podstawie art. 16 ust. 2 dekretu z dnia 27 grudnia 1974 r. o służbie funkcjonariuszy pożarnictwa (DzU Nr 50, poz. 321, z 1975 r. Nr 20, poz. 106, z 1988 r. Nr 19, poz. 132 i z 1990 r. Nr 34, poz. 198) oraz art. 26 pkt 2 ustawy z dnia 12 czerwca 1975 r. o ochronie przeciwpożarowej (DzU Nr 20, poz. 106, z 1988 r. Nr 19, poz. 132, z 1989 r. Nr 35, poz. 192 z 1990 r. Nr 34, poz. 198) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 40/81 Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 6 października 1981 r. w sprawie norm umundurowania, odzieży specjalnej i wyekwipowania osobistego dla funkcjonariuszy pożarnictwa oraz słuchaczy ośrodków szkolenia pożarniczego, a także wysokości i zasad wypłacania równoważnika pieniężnego w zamian za umundurowanie zmienionym zarządzeniami: nr 97/82 z dnia 28 grudnia 1982 r., nr 41/85 z dnia 22 maja 1985 r., nr 55/86 z dnia 9 października 1986 r., nr 63/87 z dnia 20 listopada 1987 r., nr 80/88 z dnia 14 grudnia 1988 r., nr 91/89 z dnia 14 listopada 1989 r. oraz nr 44/90 z dnia 18 maja 1990 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3:

a) w ust. 3 pkt 1—4 otrzymują brzmienie:

„1) szycie płaszcza sukiennego	— 390 000 zł,
2) szycie kurtki	— 334 000 zł,
3) szycie spódnicy	— 65 000 zł,
4) szycie spodni	— 101 000 zł";

b) w ust. 6 kwotę „42 700 zł" zastępuje się kwotą „99 400 zł";

2) w § 6 po wyrazie „obliczoną" dodaje się wyrazy „według wysokości równoważnika pieniężnego";

3) w § 8 ust. 3 po wyrazie „według" dodaje się wyraz „bieżących" oraz po wyrazie „wydania" dodaje się wyrazy „nowych należnych";

4) w § 9 w ust. 2 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się wyrazy „według bieżących cen w handlu detalicznym";

5) w § 13 w ust. 2 kwotę „2200 zł" zastępuje się kwotą „11 900 zł";

6) załącznik nr 5 otrzymuje brzmienie ustalone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia;

7) załącznik nr 8 otrzymuje brzmienie ustalone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 1 stycznia 1991 r.

W porozumieniu:
Minister Finansów
wz. A. Podsiadło

Minister Pracy i Polityki Socjalnej
wz. J. Szreter

Minister Spraw Wewnętrznych
wz. J. Zimowski

Załączniki do zarządzenia nr 39
Ministra Spraw Wewnętrznych
z dnia 8 maja 1991 r. (poz. 2)

Załącznik Nr 1

WYSOKOŚĆ STAWEK RÓWNOWAŻNIKA PIENIĘŻNEGO W ZAMIAN ZA UMUNDUROWANIE

1. Dla mężczyzn:

Lp.	Przedmiot	Jedn. miary	Ilość	Okres używalności w latach	Wysokość równoważnika (zł)		
					cena jednostkowa	rocznie	miesięcznie
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Czapka zimowa gabardynowa	szt.	1	3	63 100	21 033	1 753
2.	Czapka letnia tropikowa	szt.	1	3	55 500	18 500	1 542
3.	Płaszcz sukienny zimowy	szt.	1	4	629 200	157 300	13 108
4.	Płaszcz z podpinką letni	szt.	1	4	330 200	82 550	6 879
5.	Mundur wyjściowy gabardynowy	kpl.	1	3	510 700	170 233	14 186
6.	Mundur wyjściowy tropik	kpl.	1	3	417 500	139 167	11 597
7.	Mundur służbowy gabardynowy	kpl.	1	3	510 700	170 233	14 186
8.	Wiatrówka letnia	szt.	1	3	109 000	36 333	3 028
9.	Spodnie letnie tropikowe	szt.	1	3	147 600	49 200	4 100
10.	Peleryna p. deszczowa	szt.	1	5	241 000	48 200	4 017
11.	Krawat	szt.	2	3	7 300	4 867	406
12.	Szalik wełniany zimowy	szt.	1	3	9 400	3 133	261
13.	Szalik letni	szt.	1	3	8 300	2 767	231
14.	Sweter	szt.	1	4	88 200	22 050	1 838
15.	Rękawiczki skórzane zimowe	par	1	4	89 300	22 325	1 860
16.	Rękawiczki skórzane letnie	par	1	4	78 600	19 650	1 637
17.	Nauszniki	szt.	1	4	3 500	875	73
18.	Koszula wyjściowa biała	szt.	1	2	45 800	22 900	1 900
19.	Koszula służbowa niebieska	szt.	2	2	41 200	41 200	3 433
20.	Koszula służbowa letnia	szt.	1	2	45 800	22 900	1 908
21.	Podkoszulka zimowa	szt.	2	2	27 500	27 500	2 292
22.	Podkoszulka letnia	szt.	2	2	24 000	24 000	2 000
23.	Kalesony zimowe	szt.	2	2	30 500	30 500	2 542
24.	Kalesony letnie	szt.	2	2	23 500	23 500	1 958
25.	Skarpety zimowe	par	2	1	13 200	26 400	2 200
26.	Skarpety letnie	par	2	1	6 800	13 600	1 133
27.	Spinki do mankietów	par	2	2	1 400	1 400	117
28.	Trzewiki botki zimowe	par	1	3	175 000	58 333	4 861
29.	Półbuty służbowe	par	2	3	146 000	97 333	8 111
30.	Półbuty wyjściowe	par	1	3	159 300	53 100	4 425
31.	Sznur galowy	szt.	1	7	24 600	3 514	293
32.	Pasek do spodni	szt.	1	7	11 900	1 700	142
33.	Teczka służbowa skórzana	szt.	1	7	112 000	16 000	1 333
34.	Raportówka skórzana	szt.	1	7	175 900	25 129	2 094
	Razem					1 457 425	121 452

WYSOKOŚĆ STAWEK RÓWNOWAŻNIKA PIENIĘŻNEGO W ZAMIAN ZA UMUNDUROWANIE

2. Dla kobiet:

Lp.	Przedmiot	Jedn. miary	Ilość	Okres używalności w latach	Wysokość równoważnika (zł)		
					cena jednostkowa	rocznie	miesięcznie
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Czapka zimowa gabardynowa	szt.	1	3	63 100	21 033	1 753
2.	Czapka letnia tropikowa	szt.	1	3	55 500	18 500	1 542
3.	Płaszcz sukienny zimowy	szt.	1	4	629 200	157 300	13 108
4.	Płaszcz z podpinką letni	szt.	1	4	330 200	82 550	6 879
5.	Mundur wyjściowy gabardynowy	kpl.	1	3	510 700	170 233	14 186
6.	Mundur wyjściowy tropik	kpl.	1	3	417 500	139 167	11 597
7.	Mundur służbowy gabardynowy	kpl.	1	3	510 700	170 233	14 186
8.	Wiatrówka letnia	szt.	1	3	109 000	36 333	3 028
9.	Spódnica letnia tropik	szt.	1	3	67 100	22 367	1 864
10.	Peleryna p. deszczowa	szt.	1	5	241 000	48 200	4 017
11.	Krawat	szt.	2	3	7 300	4 867	406
12.	Szalik wełniany zimowy	szt.	1	3	9 400	3 133	261
13.	Szalik letni	szt.	1	3	8 300	2 767	231
14.	Sweter	szt.	1	4	88 200	22 050	1 838
15.	Rękawiczki skórzane zimowe	par	1	4	89 300	22 325	1 860
16.	Rękawiczki skórzane letnie	par	1	4	78 600	19 650	1 637
17.	Nauszniki	szt.	1	4	3 500	875	73
18.	Koszula wyjściowa biała	szt.	1	2	45 800	22 900	1 908
19.	Koszula służbowa niebieska	szt.	2	2	41 200	41 200	3 433
20.	Koszula służbowa letnia	szt.	1	2	45 800	22 900	1 908
21.	Podkoszulka zimowa	szt.	2	2	27 500	27 500	2 292
22.	Podkoszulka letnia	szt.	2	2	24 000	24 000	2 000
23.	Reformy zimowe	szt.	2	2	8 500	8 500	708
24.	Reformy letnie	szt.	2	2	6 500	6 500	542
25.	Rajstopy	par	2	1	4 700	9 400	783
26.	Pończochy letnie	par	2	1	4 000	8 000	667
27.	Spinki do mankietów	par	2	2	1 400	1 400	117
28.	Botki zimowe (kozaczki)	par	1	3	257 300	85 767	7 147
29.	Półbuty służbowe (mokasyny)	par	2	3	146 000	97 333	8 111
30.	Półbuty wyjściowe (czółenka)	par	1	3	159 300	53 100	4 425
31.	Sznur galowy	szt.	1	7	24 600	3 514	293
32.	Teczka służbowa skórzana	szt.	1	7	112 000	16 000	1 333
33.	Raportówka skórzana	szt.	1	7	175 900	25 129	2 094
	Razem					1 394 726	116 227

WYSOKOŚĆ STAWEK RÓWNOWAŻNIKA PIENIĘŻNEGO W ZAMIAN ZA UMUNDUROWANIE
DLA GENERAŁA POŻARNICTWA

Lp.	Przedmiot	Jedn. miary	Ilość	Okres używalności w latach	Wysokość równoważnika (zł)		
					cena jednostkowa	rocznie	miesięcznie
1	2	3	4	5	6	7	8
	I. Umundurowanie						
1.	Czapka gabardynowa	szt.	1	4	177 000	44 250	3 687
2.	Czapka tropikowa	szt.	1	4	55 500	13 875	1 156
3.	Czapka zimowa	szt.	1	d/z	45 500	—	—
4.	Płaszcz sukienny	szt.	1	3	629 200	209 733	17 478
5.	Płaszcz letni z podpinką	szt.	1	4	336 000	84 000	7 000
6.	Peleryna p. deszczowa	szt.	1	5	241 000	48 200	4 017
7.	Mundur galowy gabardynowy	kpl.	1	5	510 700	102 140	8 512
8.	Mundur wyjściowy gabardynowy	kpl.	1	3	510 700	170 233	14 186
9.	Mundur wyjściowy letni	kpl.	1	3	417 500	139 167	11 597
10.	Kurtka służbowa gabardynowa	szt.	1	3	392 900	130 967	10 914
11.	Spodnie do butów generalskich	szt.	3	3	184 500	184 500	15 375
12.	Wiatrówka letnia	szt.	2	4	109 000	54 500	4 542
13.	Spodnie letnie	szt.	1	2	147 600	73 800	6 150
14.	Krawat	szt.	2	2	7 300	7 300	608
15.	Szalik zimowy	szt.	1	3	9 400	3 133	261
16.	Szalik letni	szt.	1	2	8 300	4 150	346
17.	Sweter	szt.	1	6	88 200	14 700	1 225
18.	Rękawiczki skórzane zimowe	par	1	2	89 300	44 650	3 721
19.	Rękawiczki skórzane letnie	par	1	2	78 600	39 300	3 275
20.	Nauszniki	szt.	1	4	3 500	875	73
21.	Oznaki	kpl.			po przedłożeniu rachunku		
	II. Bielizna						
22.	Koszula służbowa	szt.	2	1	45 800	91 600	7 633
23.	Koszula wyjściowa	szt.	2	3	45 800	30 533	2 544
24.	Podkoszulka zimowa	szt.	2	2	27 500	27 500	2 292
25.	Podkoszulka letnia	szt.	2	2	24 000	24 000	2 000
26.	Kalesony zimowe	szt.	3	3	30 500	30 500	2 542
27.	Kalesony letnie	szt.	2	1	23 500	47 000	3 917
28.	Skarpety letnie	par	3	1	6 800	20 400	1 700
29.	Skarpety zimowe	par	3	1	13 200	39 600	3 300
30.	Spinki do mankietów	par	2	2	1 400	1 400	117
	III. Obuwie						
31.	Buty generała	par	1	4	419 500	104 875	8 740
32.	Trzewiki — botki ociepl.	par	1	2	175 000	87 500	7 292
33.	Półbuty wyjściowe galowe	par	1	2	159 300	79 650	6 637
34.	Półbuty	par	2	2	146 000	146 000	12 167
35.	Zelówki skórzane	par	2	1	5 200	10 400	867
	IV. Oporządzenie						
36.	Sznur galowy	szt.	1	5	24 600	4 920	410
37.	Pas główny	szt.	1	7	43 700	6 243	520
38.	Teczka oficera z aktówką	szt.	1	10	172 300	17 230	1 436
	Razem					2 138 824	178 237

3

ZARZĄDZENIE NR 1/91 KOMENDANTA GŁÓWNEGO STRAŻY POŻARNYCH

z dnia 10 stycznia 1991 r.

w sprawie przygotowania jednostek ochrony przeciwpożarowej do działań ratowniczych

Na podstawie § 2 pkt 10 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 października 1975 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Komendanta Głównego Straży Pożarnych (DzU Nr 33, poz. 180) — zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Przygotowanie jednostek ochrony przeciwpożarowej do działań ratowniczych polega w szczególności na:

1) ocenie gotowości bojowej straży pożarnych i stanowisk kierowania,

2) prowadzeniu ćwiczeń taktyczno-bojowych straży pożarnych.

2. Przez gotowość bojową należy rozumieć ciągłe utrzymywanie stanu zapewniającego natychmiastowe i skuteczne użycie przez osoby pełniące służbę środków, sprzętu oraz urządzeń stanowiących wyposażenie straży pożarnych i stanowisk kierowania.

§ 2. 1. Do dowódców pododdziałów pożarniczych należy bieżące analizowanie i ocenianie stanu gotowości bojowej, a w szczególności w zakresie:

1) ustawicznego podnoszenia sprawności taktycznej pododdziałów oraz sprawności operacyjnej stanowisk kierowania,

2) utrzymywania sprawności technicznej i prowadzenia konserwacji sprzętu, urządzeń oraz środków alarmowania i łączności,

3) prowadzenia doskonalenia zawodowego,

4) skuteczności przeprowadzonych działań gaśniczych i ratowniczych,

5) bezpieczeństwa i higieny pracy,

6) zachowania dyscypliny zapewniającej ciągłość służby.

2. Formy i metody dokonywania analiz i ocen, o których mowa w ust. 1, ustala komendant straży pożarnej.

§ 3. 1. W ramach wykonywania nadzoru nad gotowością bojową straży pożarnych, ich oddziałów i stanowisk kierowania, dowódcy oddziałów, komendanci jednostek ochrony przeciwpożarowej, komendanci gminni straży pożarnych oraz funkcjonariusze resortowych jednostek ochrony przeciwpożarowej przeprowadzają:

1) inspekcje gotowości bojowej, polegające na bezpośredniej obserwacji i ocenie czynności wykonywanych przez jednostkę w siedzibie lub na obszarze jej działania,

2) kontrole gotowości bojowej, polegające na badaniu stanu faktycznego na podstawie dokumentów i bezpośrednich obserwacji czynności wykonywanych przez kontrolowaną jednostkę.

2. Metody, zakres oraz częstotliwość przeprowadzania inspekcji i kontroli gotowości bojowej ustala komendant wojewódzki straży pożarnych w zależności od potrzeb.

§ 4. 1. Przeprowadzający inspekcję lub kontrolę gotowości bojowej sporządzają ze swych czynności protokół według wzoru ustalonego przez komendanta wojewódzkiego straży pożarnych.

2. Funkcjonariusze pożarnictwa resortowych jednostek ochrony przeciwpożarowej przeprowadzają inspekcję lub kontrolę gotowości bojowej zakładowych straży pożarnych, po uprzednim zawiadomieniu właściwego terenowo komendanta rejonowego straży pożarnych.

3. Komendant inspekcjonowanej lub kontrolowanej jednostki w terminie 7 dni od daty inspekcji lub kontroli zawiadamia przełożonego o sposobie wykorzystania zaprotokołowanych ustaleń.

§ 5. 1. Na podstawie wyników inspekcji lub kontroli oraz przeprowadzonych działań gaśniczych i ratowniczych:

1) komendanci straży pożarnych sporządzają nie rzadziej niż co kwartał ocenę stanu gotowości bojowej straży pożarnych,

2) komendanci rejonowi straży pożarnych opracowują nie rzadziej niż co 6 miesięcy analizę stanu gotowości bojowej podległych jednostek i stanowisk kierowania.

2. Wyniki inspekcji i kontroli gotowości bojowej uwzględnia się w indywidualnych ocenach kwalifikacyjnych funkcjonariuszy pożarnictwa.

§ 6. 1. Straże pożarne uczestniczą w ćwiczeniach taktyczno-bojowych, zwanych dalej ćwiczeniami, zgodnie z planem doskonalenia zawodowego i dokumentacją ćwiczeń.

2. Ćwiczenia dzielą się na:

1) ćwiczenia pododdziałów i oddziałów pożarniczych na obszarze własnego działania,

2) ćwiczenia straży pożarnej, oddziałów straży pożarnej i stanowisk kierowania, przewidzianych w operacyjnych planach obrony przeciwpożarowej oraz w dokumentach związanych z alarmowaniem i dysponowaniem jednostek straży pożarnych,

3) ćwiczenia dowódczo-sztabowe,

4) manewry pożarnicze.

§ 7. 1. Ćwiczenia organizują i prowadzą:

1) dowódcy sekcji i plutonów oraz szefowie zmian

służbowych — dla podległych pododdziałów pożarniczych,

2) komendanci straży pożarnych i dowódcy oddziałów zawodowej straży pożarnej — dla własnych jednostek,

3) komendanci gminni straży pożarnych dla terenowych i zakładowych jednostek ochotniczych straży pożarnych, zorganizowanych w gminie,

4) komendanci rejonowi straży pożarnych dla plutonów i kompanii pożarniczych z danego rejonu,

5) komendanci wojewódzcy straży pożarnych dla batalionów pożarniczych z danego województwa.

2. Organizator ćwiczeń, w których będą brać udział straże pożarne z zakładów pracy oraz terenowe ochotnicze straże pożarne, uzgadnia udział tych jednostek w ćwiczeniach z kierownikami zakładów pracy oraz z właściwymi organami samorządu terytorialnego.

3. Organizator ćwiczeń, w których będą brać udział straże pożarne z sąsiednich gmin, rejonów lub województw, uzgadnia udział tych jednostek z przełożonym służbowym i właściwymi organami samorządu terytorialnego.

4. Ćwiczenia organizowane z udziałem jednostek straży pożarnych z obszarów przygranicznych państw sąsiednich, wymagają uzgodnienia z właściwym miejscowo wojewodą i komendantem głównym straży pożarnych.

§ 8. 1. Cel, tematykę, zakres i częstotliwość ćwiczeń określają komendanci jednostek ochrony przeciwpożarowej.

2. Komendanci rejonowi i wojewódzcy straży pożarnych koordynują plany ćwiczeń, o których mowa odpowiednio w § 7 ust. 1, pkt 3 i 4.

§ 9. 1. Organizator ćwiczeń wykorzystuje wyniki prac przygotowawczych i przeprowadzonych ćwiczeń do oceny:

1) zabezpieczenia przeciwpożarowego miejscowości, zakładów pracy i obszarów leśnych,

2) wyszkolenia i wyposażenia straży pożarnych,

3) organizacji ochrony przeciwpożarowej.

2. Oceny, o których mowa w ust. 1, wykorzystuje się do podejmowania działań zmierzających do wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

3. Wprowadza się wytyczne w sprawie przygotowania i prowadzenia ćwiczeń, stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 10. Tracą moc:

1) zarządzenie nr 4 Komendanta Głównego Straży Pożarnych z dnia 5 września 1973 r. w sprawie inspekcji gotowości bojowej pododdziałów straży pożarnych (Dziennik Zarządzeń i Rozkazów KGSP z 1974 r. Nr 1—2, poz. 2),

2) zarządzenie nr 12/68 Komendanta Głównego Straży Pożarnych z dnia 6 sierpnia 1968 r. w sprawie organizacji i prowadzenia szkolenia taktyczno-bojowego straży pożarnych (Dziennik Zarządzeń i Rozkazów KGSP Nr 3, poz. 15).

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Straży Pożarnych
A. Stefanowski

Załącznik do zarządzenia Nr 1/91
Komendanta Głównego Straży Pożarnych
z dnia 10 stycznia 1991 r. (poz. 3)

WYTYCZNE

w sprawie przygotowania i prowadzenia ćwiczeń taktyczno-bojowych straży pożarnych

I. CEL PROWADZENIA ĆWICZEŃ TAKTYCZNO-BOJOWYCH

Ćwiczenia taktyczno-bojowe mają na celu:

1. Poznanie przez dowódców i podkomendnych właściwości i specyfiki różnych obiektów gospodarki narodowej i użyteczności publicznej, stanu dróg dojazdowych, łączności i alarmowania, zaopatrzenia wodnego i innych elementów, mających znaczenie dla rozwinięcia i prowadzenia działań ratowniczych podczas pożarów, innych klęsk żywiołowych i katastrof.

2. Doskonalenie umiejętności działania dowódców i podkomendnych podczas pożarów, innych klęsk żywiołowych i katastrof w różnych warunkach.

3. Skoordynowanie i wdrożenie do współdziałania dowództw jednostek zawodowych i ochotniczych, terenowych i zakładowych straży pożarnych w warunkach akcji podczas pożarów, innych klęsk żywiołowych i katastrof.

4. Sprawdzenie stanu gotowości bojowej jednostek, ich operatywności, poziomu wyszkolenia, działania środków alarmowania i łączności oraz stanu technicznego sprzętu pożarniczego.

5. Sprawdzenie realności, prawidłowości i aktualności operacyjnych planów obrony przeciwpożarowej oraz dokonanie ich niezbędnych korekt.

6. Sprawdzenie działalności stanowisk kierowania w czasie pożarów, innych klęsk żywiołowych i katastrof.

7. Sprawdzenie wyposażenia obiektów w niezbędne urządzenia przeciwpożarowe, ich stanu i przydatności oraz stopnia przygotowania do zwalczania pożarów.

II. PRZYGOTOWANIE ĆWICZEŃ TAKTYCZNO-BOJOWYCH

1. Ćwiczenia taktyczno-bojowe organizowane na szczeblu straży pożarnych lub ich oddziałów,

prowadzone w ważniejszych obiektach zlokalizowanych na obszarze własnego działania, powinny być poprzedzone zajęciami teoretycznymi.

Zajęcia te powinny dotyczyć zagrożenia pożarowego oraz elementów operacyjnych, charakterystycznych dla obiektów przewidzianych do ćwiczeń. Celowe też jest uprzednie zwiedzenie takich obiektów przez uczestników ćwiczenia.

Wskazane jest przeprowadzenie wymienionych zajęć teoretycznych dla pozostałych jednostek przewidzianych w operacyjnych planach obrony przeciwpożarowej danych obiektów.

2. Oficerowie, chorążowie i podoficerowie przewidziani do objęcia funkcji dowódczych podczas ćwczeń oraz manewrów pożarniczych powinni być uprzednio przygotowani do pełnienia takich funkcji przez udział w ćwiczeniach szkieletowych lub aplikacyjnych.

3. Manewry pożarnicze, w których biorą udział bataliony, należy zgłaszać do Komendy Głównej Straży Pożarnych na 2 tygodnie przed terminem planowanego szkolenia.

4. Ćwiczenia taktyczno-bojowe zarządza rozkazem ich organizator po dokonaniu uzgodnień, o których mowa w § 7 ust. 2—4 zarządzenia.

5. Ćwiczenia pododdziału pożarniczego mogą być zarządzone rozkazem ustnym dowódcy pododdziału.

6. Rozkaz powinien zawierać następujące elementy:

1) określenie tematu ćwiczeń,

2) cele szkoleniowe założone do osiągnięcia,

3) określenie terenu i miejsca ćwiczeń,

4) określenie daty oraz czasu rozpoczęcia i przewidywanego zakończenia ćwiczeń,

5) wyszczególnienie pododdziałów lub (i) oddziałów pożarniczych, poszczególnych rzutów wskazanych w operacyjnych planach obrony przeciwpożarowej oraz innych jednostek, przewidzianych do udziału w ćwiczeniach,

6) wyznaczenie kierownika ćwiczeń, kierownika pozoracji, głównego rozjemcy i zespołu ludzi odpowiedzialnych za przygotowanie i przeprowadzenie ćwiczeń oraz określenie ich zadań,

7) sposób zabezpieczenia operacyjnego terenu, opuszczonego przez ćwiczące jednostki.

W zależności od szczebla, na którym organizowane są ćwiczenia, niektóre z wymienionych elementów rozkazu mogą być pominięte lub uproszczone.

7. Ponadto w toku prac przygotowawczych należy:

1) opracować dokumentację ćwiczeń według wzorów:

— wzór nr 1 — dla ćwiczeń wymienionych w § 6 ust. 2, pkt 1 i 2 zarządzenia,

— wzór nr 2 a, 2b, 2c — dla manewrów pożarniczych wymienionych w § 6 ust. 2, pkt 4 zarządzenia,

2) przygotować środki pozoracji.

8. Zakres i tematyka założeń do ćwiczeń zależy od charakteru i wielkości obiektu, liczby jednostek biorących udział w ćwiczeniach oraz celów i zadań szkoleniowych, które organizatorzy ćwiczeń chcą osiągnąć.

Założenia ćwiczeń powinny być realne i maksymalnie zbliżone do rzeczywistych warunków terenowych, budowlanych, technologiczno-produkcyjnych, atmosferycznych, pory roku, pory dnia itp. Poszczególne elementy założeń należy uzupełniać tylko takimi sytuacjami, jakie mogą powstać podczas działań ratowniczych (np. awaria sieci wodociągowej, uszkodzenie sprzętu, wybuch, katastrofa budowlana, skażenie terenu, wyczerpanie wody gaśniczej itp.).

9. Pozoracja powinna być jasna, zrozumiała, elastyczna, widoczna i dobrze obrazować założoną sytuację. Ponadto pozoracja powinna uwzględniać poszczególne fazy rozwoju pożaru, zmiany sytuacji pożarowej i różne rozwiązania taktyczne. Jako środki pozoracji należy stosować chorągiewki sytuacyjne, świece i granaty dymne oraz inne oznaczenia.

10. Na rozjemców należy wybierać doświadczonych oficerów, chorążych i podoficerów oraz funkcyjnych ochotniczych straży pożarnych posiadających dużą wiedzę i praktykę pożarniczą, umiejętność trafnej oceny sytuacji oraz poprawności zastosowanych rozwiązań taktycznych i użytych sił i środków.

Stanowiska rozjemców powinny znajdować się na najbardziej zagrożonych odcinkach działań bojowych, a także w siedzibach stanowisk kierowania, sztabach, miejscach przebywania dowódców jednostek itp.

III. PRZEBIEG ĆWICZEŃ TAKTYCZNO-BOJOWYCH

1. Rozjemcy i grupa pozorująca zajmują określone planem ćwiczeń miejsca przed zaalarmowaniem pierwszych jednostek. Pozorujący oznaczają założoną sytuację.

2. W celu wyrobienia nawyku prawidłowego reagowania na czynnik zaskoczenia, występujący w czasie rzeczywistego pożaru, jednostki należy wzywać systemem alarmowym. Czynność alarmowania należy powierzyć osobie cywilnej, związanej z obiektem, na którego terenie prowadzone są ćwiczenia.

3. Pozorujący uzupełniają pozorację przez zapalenie świec dymnych. Czynność ta powinna być tak zaplanowana, żeby zdążające do akcji jednostki zauważyły zadymienie w czasie jazdy.

4. Sytuację pożarową, założoną przez pozorację, można uzupełniać informacjami podanymi dowód-

com po przybyciu na miejsce akcji, np. wyjaśnieniami ustnymi, szkicami sytuacyjnymi z naniesionym założeniem itp.

5. Pozoracja powinna być zmieniana i uwzględniać warunki, jakie zaistniałyby przy rzeczywistych pożarach, w miarę rozwijania działań. Wszelkie zmiany odbiegające od założeń, wymagają uzgodnienia z kierownikiem ćwiczeń.

6. Zadaniem kierownika ćwiczeń jest ogólna ich koordynacja, zmierzająca do osiągnięcia założonego celu szkoleniowego. Kierownik ćwiczeń może:

— zarządzić w dowolnej fazie ćwiczeń przekazanie dowództwa działań,

— wyłączyć niektórych dowódców z działań,

— przerwać ćwiczenia w każdej fazie.

7. Praca jednostek w czasie działań powinna być maksymalnie zbliżona do warunków rzeczywistych, z pełnym wykorzystaniem oraz rozwinięciem sił i środków.

8. Zakończenie ćwiczeń następuje na polecenie ich kierownika. Moment zakończenia ćwiczeń powinien wynikać z porównania przebiegu działań z założeniami ćwiczeń. W czasie ćwiczeń należy przestrzegać zasady, że pożar lub zagrożenie na danym odcinku istnieje dopóty, dopóki nie zostaną usunięte środki pozoracji.

IV. OMÓWIENIE ĆWICZEŃ

1. Po zakończeniu ćwiczeń należy je omówić. Omówienie powinno odbywać się przy rozłożonym sprzęcie, w sytuacji, w jakiej nastąpiło zakończenie ćwiczeń.

2. Kolejność referowania jest następująca:

1) dowódcy — omówienie założonej sytuacji, podjętych decyzji, wydanych rozkazów oraz wykonanie zadań na swoich odcinkach,

2) rozjemcy — spostrzeżenia, uwagi, ocena pracy dowódców i jednostek,

3) kierownik ćwiczeń — podsumowanie i ocena ćwiczeń.

3. Omówienie na miejscu akcji powinno być krótkie, zwięzłe i zawierać tylko istotne elementy, bezpośrednio związane z danymi ćwiczeniami.

Jednocześnie należy ustalić termin odprawy dowódców, rozjemców i pozorujących, w celu szczegółowego omówienia ćwiczeń i ukierunkowania dalszego szkolenia. Odprawa powinna odbyć się nie później niż w ciągu tygodnia od zakończenia ćwiczeń.

V. UWAGI KOŃCOWE

1. Dla właściwego przebiegu szkolenia szczególnie ważna jest rola organizatora (kierownika) ćwiczeń. Przygotowując ćwiczenia, musi on opracować takie założenia, aby wynikała z nich konieczność użycia zaplanowanych sił i środków, a następnie tak kierować pracą pozorujących, żeby w pełni osiągnąć zamierzony cel szkoleniowy.

2. Istotnym czynnikiem jest czas. Najczęściej popełnianym błędem w czasie ćwiczeń jest usuwanie środków pozoracji natychmiast po zajęciu stanowisk gaśniczych i podaniu prądów wody. Nieuwzględnienie rodzaju i wielkości założonego pożaru, jego miejsca powstania itp. bardzo często prowadzi do zakończenia ćwiczeń przed czasem, bez wprowadzenia przewidzianych planem sił i środków.

3. Ćwiczenia taktyczno-bojowe nie mogą powodować szkód gospodarczych i zniszczeń środowiska naturalnego.

Wzór nr 1
str. 4

7. Wykaz jednostek, biorących udział w ćwiczeniu

Lp.	Nazwa jednostki	Typ	Czas alarmu	Czas przybycia planowany	Czas przybycia rzeczywisty	Czas wejścia do akcji	Czas odjazdu
I rzut (pluton)							
II rzut (pluton)							
III rzut (pluton)							

Uwagi

Do pkt. 5. Podać ogólnie przebieg ćwiczeń, rozwinięcie sił i środków, stan techniczny sprzętu, sprawność środków alarmowania i łączności, błędy i niedociągnięcia.

Do pkt. 6. Na szkicu nanieść czarnym kolorem planowane, a czerwonym — rzeczywiste rozwinięcie sił i środków.

W przypadku uruchomienia III rzutu lub 3 plutonów, kierownictwo akcji obejmuje pracownik KRSP.

Dokumentację sporządzić w 2 egz. Po odbyciu ćwiczeń 1 egz. przesłać do KRSP.

Zatwierdzam

....

Nr . . . . . , dnia . .
19. . . . r.

(pieczęć — podpis)

Wzór nr 1
str. 1

DOKUMENTACJA
ĆWICZEŃ TAKTYCZNO-BOJOWYCH

w . . . .

....

dnia . . . . 19 . . . . . r.

1*. Temat ćwiczeń . . . .

....

2. Cel do osiągnięcia . . . .

....

3. Godz. rozpoczęcia ćwiczeń . . . . . , godz. zakończenia ćwiczeń . . . .

4. Sposoby i środki pozoracji . . . .

....

....

5. Uwagi o przebiegu ćwiczeń . . . .

....

....

....

....

....

....

Kierownik pozoracji
(podpis)

Kierownik ćwiczeń
(podpis)

Główny rozjemca
(podpis)

* Patrz uwagi na str. 4.

Wzór nr 1

6. Szkic sytuacyjny terenu ćwiczeń

str. 2, 3

Kierunek wiatru		
Płn. ● Płd.	Temperatura . . . . Warunki atmosferyczne	Znaki umowne

Wzór 2a
str. 4

SCHEMAT ŁĄCZNOŚCI RADIOWEJ

Wzór nr 2a
str. 1

KOMENDA WOJEWÓDZKA STRAŻY POŻARNYCH

w . . . .

Egz. nr . . .

Otrzymuje: . . . .

DOKUMENTACJA MANEWRÓW POŻARNICZYCH

Kryptonim . . . .

. . . . 19 . . . r.
(miesiąc)

SPIS DOKUMENTÓW

Lp.	Nazwa dokumentu	Liczba egz.	Uwagi
1	Rozkaz organizacyjny		
2	Założenia do ćwiczeń		
3	Plan przebiegu ćwiczeń		
4	Schemat łączności radiowej		
5	Schemat łączności przewodowej		
6	Schemat organizacyjny jednostki taktycznej		
7	Szkic sytuacyjny terenu ćwiczeń		
	Plany i mapy		
	Meldunki sytuacyjne i rozkazy		

OZNACZENIA FUNKCYJNYCH I SYGNAŁY

1.	**Oznaczenia funkcyjnych**	
1.1.	Opaska biało-czerwona z literami KAR	— kierujący akcją ratowniczą
1.2.	Opaska biała z szerokim paskiem czerwonym przez środek (poziomo) z literami DOB	— dowódca odcinka bojowego
1.3.	Opaska biała z dwoma poziomymi paskami czerwonymi na skraju opaski	— szef sztabu
1.4.	Opaska jw. z literami OS	— oficer sztabu (oficer operacyjny)
1.5.	Opaska jw. z literami ST	— szef tyłów
1.6.	Opaska jw. z literami SŁ	— szef łączności
1.7.	Opaska biała z literą Ł	— łącznik
1.8.	Opaska biała	— rozjemca
1.9.	Opaska biało-czerwona z czarnym paskiem poziomym	— kierownik ćwiczeń
1.10.	Opaska biała z napisem „PRASA”	— sprawozdawcy i fotoreporterzy
1.11.	Jeden pasek niebieski dookoła czerepu hełmu przy kryzie	— dowódca akcji
1.12.	Dwa paski niebieskie jw.	— dowódca plutonu
1.13.	Trzy paski niebieskie jw.	— dowódca kompanii
2.	**Chorągiewski na samochodach**	
2.1.	Chorągiewka trójkątna o wymiarach: podstawa 180 mm, wys. 270 mm — koloru białego z trzema poziomymi paskami niebieskimi	— dowódca kompanii
2.2.	Chorągiewka prostokątna ze ścięciami dwóch narożników, o wymiarach: 180 mm na 270 mm — koloru białego z poziomym niebieskim paskiem szr. 60 mm	— dowódca batalionu
2.3.	Jw. z paskiem niebieskim szer. 20 mm	— zastępca dowódcy batalionu
3.	**Chorągiewki orientacyjne**	
3.1.	Chorągiewka trójkątna o wymiarach: podstawa 300 mm, wys. 380 mm — koloru czerwonego z literami KAR (chorągiewka umieszczona na drążku wys. 2 m)	— stanowisko kierującego akcją ratowniczą
3.2.	Chorągiewka jw. z literami DOB	— stanowisko dowódcy odcinka bojowego
4.	**Sygnały specjalne**	
4.1.	Rakieta koloru czerwonego lub jeden długi sygnał syreną	— alarm powietrzny
4.2.	Rakieta koloru zielonego lub przerywane długi sygnał syreną	— odwołanie alarmu powietrznego

Sygnały podane są przykładowo i w zależności od warunków lokalnych należy je ustalać indywidualnie. Dotyczy to również sygnałów zbiórki jednostek, zakończenia ćwiczeń itp

PLAN PRZEBIEGU ĆWICZEŃ

.... dla ....

Czas		Sytuacje	Czynności ćwiczących	Czynności rozjemców i pozorujących
astronomiczny	operacyjny			
1	2	3	4	5

1	2	3	4	5

Wzór nr 2c
str 1

OCENA ĆWICZEŃ

Jednostka .... Dowódca ....
Rozjemca .... Zastępca ....
Skład osobowy sztabu ....
....

Typ wozu ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Nr operacyjny ... ...
Stan osobowy ... ...
Radiostacja ... ...

Jednostka	Czas													
	alarmowania		osiągnięcia rejonu koncentracji		osiągnięcia rejonu rozwinięcia		otrzymania zadania		wykonania zadania					
	p*	r**	p	r	p	r	p	r	p	r	p	r	p	r
....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

p* — czas planowany
r** — czas rzeczywisty

Czas rozpoczęcia alarmowania:

przez WSK planowany ...., rzeczywisty ....
przez RSK w .... planowany ...., rzeczywisty ....
przez RSK w .... planowany ...., rzeczywisty ....
przez RSK w .... planowany ...., rzeczywisty ....
Trasa przemarszu

Trasa planowana	Czas pokonania trasy	Liczba km	Trasa rzeczywista	Czas pokonania trasy	Liczba km	Przeszkody na trasie
....	....	....	....	....	....	....
....	....	....	....	....	....	....

Wzór nr 2c
str 2

Średnia szybkość przemarszu: planowana .... rzeczywista ....
Określenie pogody i temperatury ....
....
Rodzaj nawierzchni dróg i ich stan (podać w km) ....
....
....
Uwagi o marszu kolumny ....
....
....
Uwagi o organizacji ćwiczeń ....
....
....

Ocena elementów ćwiczeń za: — **Uzasadnienie oceny:**

alarmowanie ....
koncentrację ....
marsz kolumny ....
wykonanie zadania ....
....
....
dowodzenie ....
....
....
dyscyplinę ....
....
stan tech. pojazdów ....
stan tech. sprzętu ....
wykorzystanie środków łączności ....
....
....

Razem punktów ....
Ocena ogólna ....
Uwagi i wnioski ogólne: ....
....
....

Data ....
(podpis rozjemcy)

4

ZARZĄDZENIE NR 2/91 KOMENDANTA GŁÓWNEGO STRAŻY POŻARNYCH

z dnia 6 kwietnia 1991 r.

w sprawie zespołu do spraw oceny poziomu jakości sprzętu, urządzeń przeciwpożarowych i środków gaśniczych

Na podstawie § 2 pkt 5 i § 6 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 października 1975 r. w srawie szczegółowego zakresu działania Komendanta Głównego Straży Pożarnych (DzU Nr 33, poz. 180) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zespół do spraw oceny poziomu jakości sprzętu, urządzeń przeciwpożarowych i środków gaśniczych, zwany dalej „Zespołem", jest organem opiniodawczym i doradczym Komendanta Głównego Straży Pożarnych.

§ 2. W szczególności do zadań Zespołu należy:

1) opiniowanie poziomu jakości sprzętu, urządzeń przeciwpożarowych i środków gaśniczych,
2) wnioskowanie w sprawie przydatności dla jednostek ochrony przeciwpożarowej sprzętu, urządzeń i środków gaśniczych,
3) opiniowanie prawidłowości doboru parametrów użytkowo-eksploatacyjnych charakteryzujących nowy lub zmodernizowany sprzęt, urządzenia przeciwpożarowe i środki gaśnicze,
4) wnioskowanie w sprawie kryteriów oceny jakości sprzętu, urządzeń przeciwpożarowych i środków gaśniczych,
5) wnioskowanie w sprawie wycofania z eksploatacji lub planu zakupów sprzętu, urządzeń przeciwpożarowych i środków gaśniczych.

§ 3. Zespół na wniosek Komendanta Głównego Straży Pożarnych może rozpatrywać, opiniować i oceniać również inne sprawy nie wymienione w § 2.

§ 4. Obsługę kancelaryjno-biurową Zespołu zapewnia Komenda Główna Straży Pożarnych.

§ 5. Do składu Zespołu mogą być wyznaczeni:

1) funkcjonariusze pożarnictwa i osoby posiadające tytuł naukowy lub stopień naukowy — będący członkami Rady Naukowej Centrum Naukowo-Badawczego Ochrony Przeciwpożarowej,
2) osoby wyróżniające się zasobem wiedzy i praktycznym dorobkiem z dziedziny objętej zakresem zadań Zespołu.

§ 6. 1. Skład Zespołu obejmuje przewodniczącego i 8 do 10 członków.

2. Komendant Główny Straży Pożarnych każdorazowo podejmuje decyzję o imiennym składzie Zespołu, określając jednocześnie termin pracy.

§ 7. Na posiedzenia Zespołu mogą być zapraszani specjaliści z dziedzin przydatnych do sformułowania wniosków lub opinii.

§ 8. 1. Wnioski i opinie Zespół podejmuje zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków Zespołu.

2. Wnioski i opinie, o których mowa w ust. 1 przewodniczący Zespołu przedstawia Komendantowi Głównemu Straży Pożarnych.

§ 9. Tracą moc: zarządzenie nr 6/82 Komendanta Głównego Straży Pożarnych z dnia 31 marca 1982 r. w sprawie powołania komisji do oceny poziomu jakości sprzętu i urządzeń przeciwpożarowych oraz chemicznych środków gaśniczych i ogniochronnych, zmienione zarządzeniami Komendanta Głównego Straży Pożarnych nr 1/88 z dnia 14 kwietnia 1988 r. i nr 4/90 z dnia 29 października 1990 r.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Straży Pożarnych
A. Stefanowski

5

ZARZĄDZENIE NR 3/91 KOMENDANTA GŁÓWNEGO STRAŻY POŻARNYCH

z dnia 13 kwietnia 1991 r.

w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Komendy Głównej Straży Pożarnych

Na podstawie § 8 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 października 1975 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Komendanta Głównego Straży Pożarnych (Dz U Nr 33, poz. 180) zarządza się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Komendzie Głównej Straży Pożarnych Regulamin Organizacyjny, zwany dalej Regulaminem, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie Nr 3/89 Komendanta Głównego Straży Pożarnych z dnia 27 czerwca 1989 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Komendzie Głównej Staży Pożarnych, zmienione zarządzeniem Nr 1/90 z dnia 6 marca 1990 r.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Straży Pożarnych
A. Stefanowski

Załącznik do zarządzenia Nr 3/91 Komendanta Głównego Straży Pożarnych z dnia 13 kwietnia 1991 r. (poz. 5)

REGULAMIN
ORGANIZACYJNY KOMENDY GŁÓWNEJ STRAŻY POŻARNYCH

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Komenda Główna Straży Pożarnych, zwana dalej „Komendą Główną", jest urzędem wykonawczym Komendanta Głównego Straży Pożarnych jako centralnego organu administracji państwowej w sprawach ochrony przeciwpożarowej, działającym zgodnie z przepisami prawa oraz jego zarządzeniami, decyzjami i poleceniami.

2. Komenda Główna wypełnia następujące funkcje nadrzędne:
— zarządzająco-wykonawczą naczelnego organu administracji państwowej — Ministra Spraw Wewnętrznych — w dziedzinie ochrony przeciwpożarowej,
— reprezentowania, poza interesem ogólnym, także interesów jednostek organizacyjnych ochrony przeciwpożarowej,
— koordynatora przedsięwzięć związanych z ochroną przeciwpożarową.

3. Komenda Główna koncentruje się na zadaniach strategicznych, a mianowicie:
1) kształtowanie systemu ochrony przeciwpożarowej,
2) określanie priorytetów ochrony przeciwpożarowej,
3) opracowywanie długoterminowych planów i programów ochrony przeciwpożarowej,
4) inicjowanie badań prognostycznych,
5) opracowywanie informacji o stanie ochrony przeciwpożarowej,
6) planowanie ilości i rodzaju potrzebnych kadr, wyposażenia, sprzętu i urządzeń pożarniczych,
7) inicjowanie zmian w procesie kształcenia,
8) ocena jakości przygotowania kadr jednostek ochrony przeciwpożarowej w stosunku do potrzeb systemu ochrony przeciwpożarowej,
9) koordynowanie wszelkich działań zmierzających do poprawy stanu ochrony przed pożarami oraz współdziałanie w zakresie ratownictwa technicznego i chemicznego,
10) określanie standardów i tzw. minimum w zakresie ochrony przeciwpożarowej, a zwłaszcza sieci jednostek organizacyjnych ochrony przeciwpożarowej, obsady kadrowej, wyposażenia w sprzęt i urządzenia, dokonywanie rozdziału środków finansowych i rzeczowych oraz kształtowania zaopatrzenia,
11) ustalanie kierunków oraz form i metod współpracy zagranicznej w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
12) tworzenie i współdziałanie w tworzeniu prawa z zakresu ochrony przeciwpożarowej,
13) inicjowanie postępu naukowo-technicznego w dziedzinie ochrony przeciwpożarowej.

§ 2. 1. Komendant Główny Straży Pożarnych, zwany dalej „Komendantem Głównym", kieruje Komendą Główną oraz nadzoruje działalność podległych jednostek organizacyjnych ochrony przeciwpożarowej w zakresie ustalonym statutami tych jednostek przy pomocy zastępców Komendanta Głównego oraz szefów służb.

2. W razie nieobecności Komendanta Głównego pracą Komendy Głównej kieruje wyznaczony zastępca Komendanta Głównego.

3. Zastępcy Komendanta Głównego mają wydzielony zakres zadań i spraw oraz działają w granicach uprawnień udzielonych przez Komendanta Głównego.

§ 3. 1. Zagadnienia problemowe wymagające kolektywnego przedyskutowania i rozwiązania bądź przygotowania propozycji w określonym zakresie, rozpatrywane są na posiedzeniach Kolegium Komendanta Głównego w skład którego z urzędu wchodzą z-cy Komendanta Głównego i szefowie służb.

2. Posiedzeniom Kolegium przewodniczy Komendant Główny bądź wyznaczony zastępca Komendanta Głównego.

3. Do udziału w posiedzeniach Kolegium mogą być zaproszone inne osoby w zależności od rodzaju spraw będących przedmiotem posiedzenia Kolegium.

4. Komendant Główny określa termin i formę posiedzenia Kolegium oraz ustala skład osób, które powinny być zaproszone na posiedzenia.

5. Ustalenia Kolegium po zatwierdzeniu przez Komendanta Głównego są przekazywane do realizacji lub wiadomości zainteresowanym.

6. Całokształt spraw związanych z obsługą Kolegium zapewnia Służba Organizacji i Nadzoru.

§ 4. Komendant Główny powołuje Radę Ochrony Przeciwpożarowej, jako stały organ opiniodawczo-doradczy, określając jego skład osobowy, zakres i tryb działania.

§ 5. Komendant Główny wydaje organ promulgacyjny w postaci Dziennika Zarządzeń i Rozkazów Komendy Głównej oraz fachowe wydawnictwa prasowe, w tym: Biuletyn Informacji Technicznej — Nauka i Technika Pożarnicza, Przegląd Pożarniczy, Ekspres Informacja Ochrony Przeciwpożarowej.

§ 6. Ilekroć w regulaminie mowa jest o:
1) funkcjonariuszach pożarnictwa rozumie się przez to również innych pracowników Komendy Głównej,
2) służbach Komendy Głównej i ich szefach rozumie się przez to również Zespół Prawny oraz jego kierownika.

Rozdział 2

Organizacja Komendy Głównej

§ 6. 1. W Komendzie Głównej wewnętrznymi komórkami organizacyjnymi są służby i samodzielne zespoły:

2. Komendantowi Głównemu podlegają bezpośrednio służby:

	symbol
1) Służba Organizacji i Nadzoru	RI
2) Służba Kadr i Szkolenia	RK
3) Zespół Prawny	RA

3. Zastępcom Komendanta Głównego podlegają bezpośrednio Służby:

1) Zastępcy Komendanta Głównego:	
a) Służba Operacyjna	RO
b) Służba Prewencji	RZ
c) Służba Informacji Naukowo-Technicznej	RN
2) Zastępcy Komendanta Głównego:	
a) Służba Finansowa	RF
b) Służba Kwatermistrzowska	RT
c) Służba Budżetowo-Gospodarcza	RG

§ 7. 1. W skład Służby Organizacji i Nadzoru wchodzą zespoły lub wieloosobowe stanowiska pracy ds.
1) osługi kierownictwa, w tym stanowisko rzecznika prasowego,
2) organizacyjnych,
3) analiz statystycznych i prognoz,
4) kontroli oraz skarg i wniosków.

2. W skład Służby Kadr i Szkolenia wchodzą zespoły lub wieloosobowe stanowiska pracy ds.:
1) organizacyjno-analitycznych i polityki kadrowej,
2) szkolenia pożarniczego,
3) spraw socjalnych i bhp.

3. W skład Zespołu Prawnego wchodzą:
1) stanowiska radców prawnych,
2) stanowisko pracy ds. obsługi.

4. W skład Służby Operacyjnej wchodzą zespoły lub wieloosobowe stanowiska pracy ds.:
1) planowania operacyjnego,
2) taktyki i analizy działań ratowniczych,
3) Głównego Stanowiska Kierowania,
4) spraw obronnych.

5. W skład Służby Prewencji wchodzą zespoły lub wieloosobowe stanowiska pracy ds.:
1) nadzoru prewencyjnego,
2) ochrony przeciwpożarowej gospodarki narodowej,
3) technicznych zabezpieczeń przeciwpożarowych.

6. W skład Służby Finansowej wchodzą zespoły lub wieloosobowe stanowiska pracy ds.:
1) ekonomicznych,
2) płac i świadczeń socjalnych,
3) rewizji finansowej.

7. W skład Służby Kwatermistrzowskiej wchodzą zespoły lub wieloosobowe stanowiska pracy ds.:
1) planowania kwatermistrzowskiego i analiz,
2) gospodarki materiałowo-technicznej i sprzętu specjalnego,
3) gospodarki transportowej i łączności,
4) budownictwa i utrzymania obiektów.

8. W skład Służby Informacji Naukowo-Technicznej wchodzą:
1) Ośrodek Informacji Naukowo-Technicznej,
2) zespół lub wieloosobowe stanowiska pracy ds. wydawnictw i propagandy pożarniczej oraz stanowisko ds. historii pożarnictwa.

9. W skład Służby Budżetowo-Gospodarczej wchodzą zespoły lub wieloosobowe stanowiska pracy ds.:
1) budżetowych,
2) administracyjno-gospodarczych,
3) transportu,
4) utrzymania budynku.

§ 8. 1. Służbą kieruje szef służby przy pomocy zastępcy szefa służby.

2. Główni specjaliści w służbie podlegają bezpośrednio szefowi służby.

3. Główni specjaliści kierują zespołami lub wieloosobowymi stanowiskami pracy w służbach oraz mogą wypełniać funkcje zastępcy szefa służby.

4. Zespołami lub wieloosobowymi stanowiskami pracy mogą kierować wyznaczeni przez szefa służby funkcjonariusze pożarnictwa.

ROZDZIAŁ 3

Ogólne zasady organizacji pracy

§ 9. 1. W Komendzie Głównej obowiązuje zasada jednoosobowego kierownictwa.

2. Funkcjonariusz pożarnictwa, który otrzymał polecenie służbowe stosuje się do zasad określonych regulaminem służby wewnętrznej.

§ 10. 1. Służby Komendy Głównej współpracują między sobą, a także z jednostkami organizacyjnymi ochrony przeciwpożarowej oraz innymi jednostkami i organizacjami społecznymi wykonującymi zadania na rzecz ochrony przeciwpożarowej.

2. W realizacji spraw obejmujących zadania kilku służb, prowadzenie tych spraw należy do służby, której zakres działania obejmuje najwięcej zagadnień występujących w danej sprawie. W przypadkach wątpliwych rozstrzyga Komendant Główny.

3. Służby współpracujące obowiązane są opracować i udostępnić służbie wiodącej materiały, informacje, wyjaśnienia i opinie niezbędne do prawidłowego wykonywania zadań.

§ 11. 1. Zezwolenia na udostępnienie na zewnątrz danych liczbowych, informacji statystycznych i innych materiałów służbowych udzielane są przez szefów służb.

2. W sprawach dotyczących zakresu działania dwu lub większej liczby służb, zezwolenia na udostępnienie materiałów, o których mowa w ust.

1 wydaje szef służby wiodącej w porozumieniu z szefami zainteresowanych służb.

3. Przekazanie do publikacji materiałów o charakterze poufnym odbywa się za zgodą Komendanta Głównego.

4. Udostępnianie danych o charakterze tajnym może nastąpić zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej.

§12. 1. Do aprobaty Komendanta Głównego zastrzeżone są następujące dokumenty:

1) akty prawne,
2) korespondencja kierowana do Sejmu i Senatu RP, Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, Sądu Najwyższego, Naczelnego Sądu Administracyjnego, Najwyższej Izby Kontroli, Prezesa i Wiceprezesów Rady Ministrów, ministrów i kierowników urzędów centralnych, członków kierownictwa organizacji społecznych i politycznych szczebla centralnego, członków kierownictwa związków zawodowych, wojewodów oraz pisma dotyczące materiałów kierowanych pod obrady Rady Ministrów oraz komisji sejmowych i senackich,
3) wystąpienia do kierowników centralnych organów ochrony przeciwpożarowej innych krajów,
4) wystąpienia do kierownictw międzynarodowych organizacji ochrony przeciwpożarowej,
5) porozumienia i protokóły międzynarodowe,
6) dokumenty zawierające decyzje o charakterze zasadniczym dla działalności organów ochrony przeciwpożarowej lub wymagające podpisu Komendanta Głównego ze względów szczególnych,
7) korespondencja kierowana do Prezesa Zarządu Głównego Związku Ochotniczych Straży Pożarnych.

2. W czasie nieobecności Komendanta Głównego lub innych uzasadnionych przypadkach dokumenty określone w ust. 1 podpisuje wyznaczony zastępca Komendanta Głównego.

3. Pisma kierowane do podsekretarzy stanu, zastępców kierowników urzędów centralnych, wicewojewodów, dyrektorów departamentów w ministerstwach i urzędach centralnych, komendantów wojewódzkich straży pożarnych, a także wystąpienia do kierowników organizacji politycznych, społecznych i zawodowych nie zastrzeżone do podpisu Komendanta Głównego, podpisują zastępcy Komendanta Głównego.

4. Dokumenty przedstawione do podpisu Komendanta Głównego powinny być uprzednio parafowane przez zastępcę Komendanta Głównego, do którego kompetencji należą sprawy przedstawione w dokumencie.

5. Projekty dokumentów wysyłanych za granicę przedstawione do podpisu członkom kierownictwa Komendy Głównej powinny być uprzednio uzgodnione z Szefem Służby Organizacji i Nadzoru.

6. Dokumenty, z których mogą wynikać zobowiązania finansowe i majątkowe Komendy Głównej podpisuje osoba upoważniona przez Komendanta Głównego po uprzednim uzgodnieniu i podpisaniu dokumentów przez głównego księgowego.

7. Pisma nie zastrzeżone do podpisu członków kierownictwa Komendy Głównej podpisują szefowie służb.

8. Szef służby Komendy Głównej określa rodzaje pism i innych dokumentów, które może podpisać zastępca szefa służby lub inny funkcjonariusz pożarnictwa. Upoważnienia do podpisywania pism i dokumentów powinny być przekazane imiennie na piśmie.

ROZDZIAŁ 4

Podstawowe obowiązki i uprawnienia funkcjonariuszy pożarnictwa i szefów służb

§ 13. 1. Podstawowym obowiązkiem funkcjonariuszy pożarnictwa jest sumienne wykonywanie obowiązków służbowych zgodnie z treścią ślubowania.

2. Do obowiązków funkcjonariuszy pożarnictwa należy w szczególności:

1) znajomość aktów prawnych i innych przepisów niezbędnych do prawidłowego wykonywania zadań,
2) wykonywanie zadań określonych dla danego stanowiska pracy zgodnie z wymogami wiedzy fachowej i przepisami prawa,
3) pełne i wyczerpujące dokumentowanie prowadzonych spraw,
4) terminowa realizacja zadań określonych planem pracy i poleceniami przełożonego,
5) stałe podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
6) zachowanie wymogów ochrony tajemnicy państwowej i służbowej,
7) przestrzeganie dyscypliny pracy,
8) dbanie o ład, porządek, estetykę i kulturę miejsca pracy,
9) dbałość o należyty stosunek do interesantów i otoczenia w miejscu pracy.

3. Funkcjonariusza pożarnictwa upoważnia się do:

1) zgłaszania przełożonym wniosków usprawniających działanie Służby, Komendy Głównej i jednostek organizacyjnych ochrony przeciwpożarowej,
2) współdziałania z innymi jednostkami ochrony przeciwpożarowej i instytucjami w realizacji powierzonych zadań w sferze określonej indywidualnym zakresem obowiązków i ustaleniami przełożonego.

4. Funkcjonariusze pożarnictwa ponoszą odpowiedzialność za merytoryczną stronę prowadzonych spraw oraz formę opracowania, co potwierdzają parafowaniem opracowywanych dokumentów. W przypadku rozbieżności w ocenie merytorycznej prowadzonej sprawy pomiędzy funkcjonariuszem pożarnictwa a jego bezpośrednim przełożonym, sprawę rozstrzyga wyższy przełożony.

§ 14. 1. Szef służby ponosi odpowiedzialność za prawidłową i terminową realizację powierzonych zadań.

2. Do podstawowych obowiązków szefów służb należy:

1) ustalanie planu pracy służby oraz podejmowanie działań dla zapewnienia środków i warunków realizacji zadań,

2) stałe doskonalenie organizacji wewnętrznej oraz metod działania i stylu pracy służby,

3) organizowanie i nadzorowanie prawidłowego i terminowego wykonywania zadań,

4) współpraca z szefami służb w celu prawidłowej realizacji nadzorowanych zagadnień,

5) wykonywanie kontroli wewnętrznej i nadzoru wewnętrznego w stosunku do podległych funkcjonariuszy pożarnictwa oraz kontroli i nadzoru w stosunku do jednostek organizacyjnych ochrony przeciwpożarowej, a w szczególności:

a) zapewnienie uczestnictwa funkcjonariuszy pożarnictwa w kontrolach organizowanych przez Służbę Organizacji i Nadzoru,

b) uzgadnianie z Szefem Służby Organizacji i Nadzoru treści wystąpień kierowanych do jednostek i organów kontroli zewnętrznej oraz organów ścigania przestępstw,

6) organizowanie wykonywania zadań w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa Państwa, według zasad ustalonych przez Komendanta Głównego,

7) sprawowanie nadzoru nad ochroną tajemnicy państwowej i służbowej oraz kontrola przestrzegania ustalonych w tym zakresie zadań,

8) nadzorowanie przestrzegania przepisów dotyczących porządku i dyscypliny pracy,

9) inicjowanie szkolenia w zakresie problematyki prowadzonej przez służbę,

10) inicjowanie, opracowywanie i opiniowanie projektów aktów prawnych — w zakresie działania służby,

11) inicjowanie postępu techniczno-ekonomicznego — w zakresie nadzorowanych zagadnień,

12) nadzorowanie realizacji wniosków wynikających z wyjazdów służbowych za granicę oraz przekazywanie informacji w tym zakresie Szefowi Służby Organizacji i Nadzoru,

13) przyjmowanie obywateli oraz organizowanie prac związanych z załatwianiem skarg i wniosków — na zasadach i w trybie określonym odrębnymi przepisami,

14) dokonywanie oceny pracy funkcjonariuszy pożarnictwa w służbie,

15) kształtowanie stosunków międzyludzkich w służbie zgodnie z zasadami współżycia społecznego,

16) określanie szczegółowych zadań dla komórek organizacyjnych wchodzących w skład służby,

17) określanie zakresu czynności funkcjonariuszy pożarnictwa,

18) dbałość o interes pracowniczy podległych funkcjonariuszy pożarnictwa.

3. Szefowie służb upoważnieni są do:

1) reprezentowania Komendy Głównej, udzielania wyjaśnień przepisów prawnych z zakresu działania Komendanta Głównego, udzielania opinii i wydawania poleceń w sprawach objętych zakresem działania służby określonym w niniejszym regulaminie, a nie zastrzeżonych dla Komendanta Głównego i jego zastępców, a także w sprawach przekazanych na podstawie szczególnych imiennych upoważnień przez Komendanta Głównego. Rejestr szczególnych imiennych upoważnień prowadzi Służba Organizacji i Nadzoru,

2) prowadzenia — w ramach posiadanych kompetencji i merytorycznych zakresów działania służb, określonych niniejszym regulaminem lub przepisami szczególnymi — zewnętrznych uzgodnień roboczych dotyczących realizacji zadań wynikających z obowiązujących programów i planów Komendy Głównej,

3) ustalenia, w obowiązującym trybie, planu urlopów wypoczynkowych i dodatkowych, udzielania funkcjonariuszom pożarnictwa zwolnień dla załatwienia ważnych spraw osobistych w godzinach pracy,

4) wnioskowania udzielania urlopów wypoczynkowych i dodatkowych funkcjonariuszom pożarnictwa,

5) wnioskowania w sprawach stosunku służbowego i stosunku pracy oraz przyznawania nagród i odznaczeń,

6) upoważnienia, w określonym trybie, funkcjonariuszy pożarnictwa do dostępu do wiadomości stanowiących tajemnicę służbową,

7) udzielania funkcjonariuszom pożarnictwa pisemnych upoważnień do samodzielnego podejmowania decyzji i podpisywania pism,

8) delegowania służbowego funkcjonariuszy pożarnictwa,

9) wnioskowania w sprawach delegowania służbowego za granicę funkcjonariuszy pożarnictwa.

ROZDZIAŁ 5

Podstawowe zadania służb

§ 15. 1. Służby realizują, każda w granicach swojego zakresu działania, zadania określone dla Komendanta Głównego w odrębnych przepisach.

2. Do zakresu działania służb należy w szczególności:

1) występowanie z inicjatywą zapewniającą postęp w dziedzinie ochrony przeciwpożarowej,

2) podejmowanie przedsięwzięć organizacyjno-technicznych i ekonomicznych zapewniających efektywną realizację zadań,

3) opracowywanie programów i planów działania,

4) sporządzanie okresowych analiz, prognoz, ocen, informacji i sprawozdań,

5) upowszechnianie doświadczeń i osiągnięć z zakresu ochrony przeciwpożarowej,

6) realizowanie zadań z dziedziny obronności i bezpieczeństwa Państwa według zasad ustalonych przez Komendanta Głównego,

7) współdziałanie z właściwymi komórkami organizacyjnymi naczelnych, centralnych organów administracji państwowej i terenowych organów rządowej administracji ogólnej,

8) opracowywanie projektów przepisów prawnych z zakresu działania służby oraz opiniowanie projektów aktów prawnych,

9) ustalanie wykładni i interperetacji merytorycznej przepisów z zakresu ochrony przeciwpożarowej,

10) organizowanie narad i odpraw z pracownikami służb komend wojewódzkich straży pożarnych,

11) prowadzenie tematycznych rejestrów aktów prawnych dotyczących zakresu działania służby oraz zbiorów jednolitych tekstów aktów prawnych z zakresu merytorycznej właściwości służby,

12) załatwianie indywidualnych spraw, skarg, odwołań i wniosków kierowanych do Komendy Głównej,

13) wykonywanie zadań wynikających z aktów normatywnych,

14) współpraca z Zarządem Głównym Stowarzyszenia Inżynierów i Techników Pożarnictwa oraz Zarządem Głównym ZOSP,

15) współpraca z jednostkami naukowymi i naukowo-badawczymi, ośrodkami informacji, organizacjami społeczno-politycznymi i zawodowymi oraz stowarzyszeniami i organizacjami społecznymi,

16) inicjowanie współpracy naukowo-technicznej z zagranicą oraz przygotowywanie opracowań i informacji w tym zakresie,

17) opracowywanie materiałów na posiedzenia Sejmu i Senatu RP, klubów poselskich, komisji sejmowych i senackich, Rady Ministrów, Prezydium Rządu, Doradczego Komitetu Politycznego przy Ministrze Spraw Wewnętrznych i Kierownictwa Ministerstwa Spraw Wewnętrznych, Rady Ochrony Przeciwpożarowej oraz Kolegium Komendanta Głównego,

18) realizacja zadań wynikających z programu prac Sejmu i Senatu, dezyderatów, opinii i planu pracy komisji Sejmowych i Senackich oraz interpelacji poselskich w sprawach ochrony przeciwpożarowej,

19) nadzorowanie i inicjowanie wykorzystania ustaleń i wniosków pokontrolnych Najwyższej Izby Kontroli i innych organów kontrolnych,

20) wykonywanie kontroli w jednostkach ochrony przeciwpożarowej w zakresie należącym do właściwości rzeczowej służb,

21) rozpatrywanie opinii i wniosków załóg jednostek ochrony przeciwpożarowej i wykorzystywanie ich w bieżącej pracy,

22) współpraca z prasą, radiem i telewizją,

23) inicjowanie wymiany doświadczeń pomiędzy jednostkami ochrony przeciwpożarowej,

24) opiniowanie kandydatur do obsady na stanowiska kierownicze komórek merytorycznych w komendach wojewódzkich straży pożarnych,

25) merytoryczne opiniowanie projektów wynalazczych w zależności od kompetencji,

26) wykorzystywanie techniki komputerowej w działalności merytorycznej służby,

27) wykonywanie innych zadań zleconych przez Komendanta Głównego.

§ 16. W przypadkach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem Szef Służby Organizacji i Nadzoru upoważniony jest do rozstrzygania sporów kompetencyjnych z zakresu działania służb Komendy Głównej.

ROZDZIAŁ 6

Zakres działania służb

§ 17. 1. SŁUŻBA ORGANIZACJI I NADZORU. Odpowiedzialna jest za sprawowanie — w imieniu Komendanta Głównego — nadzoru i kontroli wszystkich organów i jednostek organizacyjnych jemu podległych.

Do zakresu działania Służby Organizacji i Nadzoru należy w szczególności:

1) analizowanie skuteczności i efektywności funkcjonowania struktur organizacyjnych systemu ochrony przeciwpożarowej oraz inicjowanie działań usprawniających ten system,

2) koordynowanie prac związanych z opracowywaniem analiz kompleksowych i problemowych stanu ochrony przeciwpożarowej kraju,

3) koordynowanie działań dotyczących opracowywania programów i planów działania Komendy Głównej,

4) inicjowanie i planowanie przy udziale służb, kierunków działania dla jednostek organizacyjnych ochrony przeciwpożarowej oraz nadzorowanie ich realizacji,

5) przygotowywanie niezbędnych materiałów analitycznych, informacji i danych na potrzeby kierownictwa Komendy Głównej w procesie podejmowania decyzji,

6) ustalanie zasad oraz organizowanie współpracy z ogniwami Związku OSP, organizacjami społeczno-zawodowymi oraz terenowymi organami rządowej administracji ogólnej i organami samorządu terytorialnego,

7) organizowanie współpracy Komendy Głównej z organami i organizacjami ochrony przeciwpożarowej innych krajów,

8) organizowanie odpraw, narad, konferencji i spotkań okolicznościowych z udziałem kierownictwa Komendy Głównej,

9) organizowanie obchodów rocznic i uroczystości w jednostkach ochrony przeciwpożarowej,

10) sprawowanie nadzoru i przeprowadzanie kontroli samodzielnie lub przy udziale służb oraz koordynowanie kontroli wykonywanych przez służby KGSP,

11) podejmowanie współdziałania — za akceptacją Komendanta Głównego — z organami kontro-

li resortowej oraz NIK, Departamentu Prokuratury Ministerstwa Sprawiedliwości i Biurem Kontroli Urzędu Rady Ministrów,

12) opracowywanie analiz i ocen wyników kontroli dla potrzeb Komendanta Głównego,

13) realizacja zadań związanych z planowaniem, przydzielaniem oraz wykorzystywaniem etatów dla potrzeb jednostek organizacyjnych ochrony przeciwpożarowej,

14) prowadzenie działalności prasowo-informacyjnej przez rzecznika prasowego Komendanta Głównego,

15) rozpatrywanie przy udziale odpowiednich służb skarg, zażaleń i wniosków oraz organizowanie postępowań wyjaśniających celem eliminowania nieprawidłowości w funkcjonowaniu jednostek organizacyjnych ochrony przeciwpożarowej,

16) opracowywanie analiz informacji statystycznych oraz prowadzenie sprawozdawczości statystycznej,

17) koordynowanie działań w zakresie systemu informatycznego ochrony przeciwpożarowej oraz współpraca z MSW w tym zakresie,

18) obsługa Kolegium Komendanta Głównego i Rady Ochrony Przeciwpożarowej oraz kontrola realizacji zadań wynikających z ustaleń Komendanta Głównego,

19) organizacja i obsługa sekretariatu Komendanta Głównego i Zastępców Komendanta Głównego kancelarii ogólnej oraz gospodarka pieczęciami w Komendzie Głównej,

20) zabezpieczenie tajemnicy państwowej i służbowej w Komendzie Głównej.

2. SŁUŻBA KADR I SZKOLENIA.

Odpowiedzialna jest za prowadzenie — w imieniu Komendanta Głównego — polityki kadrowej i spraw organizacyjno-kadrowych w Komendzie Głównej i pracowników jednostek organizacyjnych ochrony przeciwpożarowej jemu podległych, spraw szkolenia i doskonalenia zawodowego, świadczeń socjalnych dla funkcjonariuszy pożarnictwa i bhp.

Do zakresu działania Służby Kadr i Szkolenia należy w szczególności:

1) realizacja polityki kadrowej zmierzającej do kształtowania pożądanego stanu zatrudnienia, w tym:
— werbowanie,
— selekcja,
— badanie kwalifikacji,
— zatrudnienie pracowników,

2) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi ochrony przeciwpożarowej w sprawach gospodarowania kadrami, nadzorowanie przestrzegania prawa pracy, dekretu o służbie funkcjonariuszy pożarnictwa oraz zasad pełnienia służby,

3) kształtowanie polityki dyscyplinarnej oraz obsługa Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej dla funkcjonariuszy pożarnictwa działającej przy Komendancie Głównym,

4) współdziałanie w zakresie kształtowania systemu wynagrodzeń i awansów funkcjonariuszy pożarnictwa, w tym:
— planowanie osobowego funduszu płac,
— określanie stawek płacy,
— nadanie wyższego stopnia pożarniczego,
— odznaczenia,
— system bodźców,
— ocena pracowników,

5) opracowywanie tematycznych i kompleksowych analiz kadrowych, w tym:
— badania nad potrzebami,
— podział zatrudnienia,
— rezerwy kadrowe,

6) podejmowanie działań zapewniających optymalne rozmieszczenie i zatrudnienie kwalifkowanych kadr pożarniczych w tym absolwentów szkół pożarniczych oraz wdrażanie do polityki kadrowej decyzji i wytycznych Komendanta Głównego,

7) projektowanie organizacji kształcenia oraz koordynacja szkolenia i doskonalenia pożarniczego, a także prognozowanie potrzeb szkoleniowych,

8) opracowywanie programów kształcenia, szkolenia i doskonalenia zawodowego,

9) dostosowywanie systemu i organizacji szkolenia pożarniczego do zmian zachodzących w zakresie techniki pożarniczej, zakresu działań ratowniczych i systemu prawnego ochrony przeciwpożarowej — w drodze nowych regulacji prawnych,

10) tworzenie optymalnych warunków do kształcenia zawodowego poprzez koordynowanie przygotowań do wydawania podręczników dla szeregowców i podoficerów oraz skryptów w szkołach pożarniczych,

11) koordynowanie działań mających na celu rozwijanie metodyki szkolenia pożarniczego oraz opracowywania i stosowania w procesie kształcenia różnorodnych środków dydaktycznych,

12) określanie zasad organizowania i prowadzenia ćwiczeń i zawodów pożarniczych oraz sprawowanie nadzoru nad ich przebiegiem,

13) sprawowanie nadzoru nad kształceniem w szkołach pożarniczych i ośrodkach szkolenia pożarniczego, Centrum Naukowo-Badawczym Ochrony Przeciwpożarowej oraz nad działalnością dydaktyczną realizowaną w komendach wojewódzkich straży pożarnych i ośrodkach metodycznych,

14) wykorzystywanie szkół pożarniczych do rozwoju postępu organizacyjno-technicznego w dziedzinie ochrony przeciwpożarowej, w szczególności przez ustalenie obszarów zainteresowania (tematyki) dla słuchaczy opracowujących prace dyplomowe,

15) współpraca z ministerstwami i zarządami głównymi organizacji społecznych w celu zapewnienia wprowadzenia do programów nauczania w szkołach i na kursach zawodowych zagadnień ochrony przeciwpożarowej,

16) prowadzenie akt osobowych funkcjonariuszy pożarnictwa i pracowników Komendy Głównej, ewidencji osobowej kadry kierowniczej i rezerwy

kadrowej oraz ewidencji oficerów i chorążych pożarnictwa,

17) Podejmowanie działań w zakresie problematyki socjalno-bytowej, w tym:
— poprawy zdrowia, bezpieczeństwa i higieny pracy,
— udogodnienia i świadczenia socjalne,
— działalność wychowawcza i wypoczynkowa,
— programy kulturalno-oświatowe,

18) tworzenie podstaw i warunków do rozwoju kultury fizycznej w służbie pożarniczej oraz podnoszenie sprawności fizycznej wśród funkcjonariuszy pożarnictwa.

3. ZESPÓŁ PRAWNY.

Odpowiedzialny jest za obsługę prawną urzędu Komendanta Głównego, a także zastępstwo prawne Komendanta Głównego i koordynowanie działalności legislacyjnej w nadzorowanych jednostkach organizacyjnych ochrony przeciwpożarowej. Do zakresu działania Zespołu Prawnego należy w szczególności:

1) udział w pracach legislacyjnych nad aktami prawnymi z zakresu ochrony przeciwpożarowej oraz opiniowanie pod względem prawnym projektów aktów prawnych,

2) inicjowanie i dokonywanie okresowych ocen skuteczności funkcjonowania prawa w ochronie przeciwpożarowej oraz formułowanie wniosków w przedmiocie postulowanych kierunków zmian lub nowych rozwiązań,

3) zastępstwo prawne Komendy Głównej w postępowaniu sądowym, administracyjnym i przed innymi organami orzekającymi oraz nadzór prawny nad egzekucją należności Komendy Głównej,

4) sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem obsługi prawnej w szkołach pożarniczych i Centrum Naukowo-Badawczym Ochrony Przeciwpożarowej,

5) udzielanie opinii i porad prawnych oraz wyjaśnień z zakresu stosowania prawa w granicach obowiązku ustawowego radcy prawnego,

6) prowadzenie i aktualizacja rejestrów przepisów prawnych Komendanta Głównego i udostępnianie ich zainteresowanym,

7) opracowywanie materiałów do publikacji w Dzienniku Zarządzeń i Rozkazów Komendy Głównej,

8) opiniowanie i udział w opracowywaniu projektów umów z organami i organizacjami ochrony przeciwpożarowej innych krajów,

9) bieżące zapoznawanie Komendanta Głównego i szefów służb o zmianach w stanie prawnym w zakresie działalności Komendy Głównej oraz o uchybieniach w działalności Komendy Głównej w zakresie przestrzegania prawa oraz skutkach tych uchybień.

4. SŁUŻBA OPERACYJNA.

Odpowiedzialna jest za sprawowanie — w imieniu Komendanta Głównego — nadzoru nad stanem operacyjnego zabezpieczenia kraju, sporządzanie analiz i ocen tego stanu, określanie zasad działalności operacyjno-technicznej oraz kształtowanie rozwoju systemu działań ratowniczych i organizacji kierowania tymi działaniami, a także prowadzenie kontroli działań jednostek organizacyjnych ochrony przeciwpożarowej w tym zakresie.

Do zakresu działania Służby Operacyjnej należy w szczególności:

1) analizowanie stanu ochrony przeciwpożarowej oraz projektowanie kierunków jej rozwoju w zakresie operacyjnym,

2) określanie organizacji oraz zasad funkcjonowania i oceny systemu operacyjnego zabezpieczenia kraju,

3) projektowanie i doskonalenie założeń operacyjnego zabezpieczenia miejscowości, obszarów leśnych, zakładów pracy i obiektów,

4) planowanie rozmieszczenia, wyposażenia i liczebności straży pożarnych,

5) planowanie i doskonalenie organizacji straży pożarnych, odwodów operacyjnych i jednostek specjalistycznych oraz określanie zasad ich współdziałania,

6) doskonalenie organizacji działań ratowniczych i kierowanie tymi działaniami,

7) badanie i analizowanie przebiegu akcji ratowniczych,

8) określanie zasad taktyki działań ratowniczych w czasie pożarów, klęsk żywiołowych, katastrof, ratownictwa technicznego i innych interwencji,

9) określanie zasad sporządzania i wykorzystywania dokumentacji operacyjnej,

10) opracowywanie norm wyposażenia straży pożarnych w sprzęt pożarniczy i specjalny, środki gaśnicze i urządzenia łączności,

11) określanie założeń techniczno-taktycznych sprzętu pożarniczego, specjalnego, środków gaśniczych i urządzeń łączności,

12) ustalanie zasad organizacji systemów łączności radiowej i przewodowej do celów operacyjnych,

13) organizowanie stanowisk kierowania, dysponowanie i kierowanie siłami i środkami straży pożarnych,

14) sprawowanie kontroli oraz koordynowanie działań jednostek ochrony przeciwpożarowej w zakresie operacyjnym,

15) udzielanie naczelnym i centralnym organom administracji państwowej opinii i wyjaśnień o prowadzonych działaniach ratowniczych przez jednostki ochrony przeciwpożarowej,

16) inicjowanie planowania całokształtu przygotowań obronnych w jednostkach organizacyjnych ochrony przeciwpożarowej oraz opracowywanie zasad, przepisów wykonawczych w tym względzie,

17) koordynowanie i kontrolowanie realizacji zagadnień związanych z przygotowaniem obronnym jednostek organizacyjnych ochrony przeciwpożarowej,

18) koordynowanie i nadzorowanie działań służb Komendy Głównej w zakresie przygotowań obronnych.

5. SŁUŻBA PREWENCJI.

Odpowiedzialna jest za sprawowanie — w imieniu Komendanta Głównego — nadzoru i kierowanie działalnością profilaktyczną komend straży pożarnych, opracowywanie analiz, ocen i prognoz stanu ochrony przeciwpożarowej, prowadzenie doradztwa i opiniodawstwa w zakresie projektowania systemów technicznych zabezpieczeń przeciwpożarowych oraz sprawowanie nadzoru i koordynacji działań instytucji tworzących warunki do osiągnięcia odpowiedniego poziomu zabezpieczenia przeciwpożarowego.

Do zakresu działania Służby Prewencji należy w szczególności:

1) analizowanie, badanie, ocena i prognozowanie zagrożenia pożarowego,

2) koordynowanie wszelkich działań zmierzających do poprawy stanu ochrony przed pożarami oraz inicjowanie programów zapobiegawczych w tym względzie,

3) kierowanie i sprawowanie nadzoru nad działalnością prewencyjną komend straży pożarnych,

4) badanie działalności prewencyjnej w gospodarce narodowej,

5) sporządzanie analiz i ocen stanu zabezpieczenia przeciwpożarowego,

6) prowadzenie doradztwa w zakresie projektowania i stosowania systemów technicznych zabezpieczeń przeciwpożarowych,

7) inicjowanie rozwoju środków technicznych w zakresie zabezpieczeń przeciwpożarowych,

8) inicjowanie przedsięwzięć i współdziałanie z instytucjami ubezpieczeniowymi w zapobieganiu pożarom oraz popularyzowaniu zagadnień ochrony przeciwpożarowej,

9) opiniowanie założeń techniczno-ekonomicznych inwestycji dla obiektów typowych w zakresie wymagań ochrony przeciwpożarowej,

10) przedstawianie opinii i wyjaśnień naczelnym i centralnym organom administracji państwowej oraz innym jednostkom szczebla centralnego odnośnie stosowania przepisów dotyczących prewencji pożarowej,

11) udzielanie jednostkom organizacyjnym ochrony przeciwpożarowej informacji, porad i zaleceń odnośnie stosowania przepisów dotyczących zapobiegania pożarom,

12) modyfikowanie form i metod działań prewencyjnych stosownie do postępujących zmian w strukturze i funkcjonowaniu działalności gospodarczej, ubezpieczeniowej oraz organów samorządowych,

13) problematyka związana z przygotowaniem zawodowym osób wykonujących funkcje rzeczoznawców do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych oraz z zasadami i trybem stwierdzania posiadanego przygotowania zawodowego do sprawowania funkcji, a także nadzór nad ich wykonywaniem,

14) organizacja i funkcjonowanie metodyki ustalania przyczyn pożarów,

15) badanie i analizowanie przyczyn powstawania i rozprzestrzeniania się pożarów oraz współpraca z CNBOP w tym zakresie.

6. SŁUŻBA FINANSOWA.

Odpowiedzialna jest za przygotowanie i realizację — w imieniu Komendanta Głównego — budżetu dla jednostek ochrony przeciwpożarowej, zorganizowanie rzetelnej i zgodnej z przepisami rachunkowości i sprawozdawczości w zakresie finansów, sprawowanie nadzoru i kontroli nad prawidłowym prowadzeniem gospodarki finansowej i przestrzeganiem dyscypliny budżetowej oraz prowadzenie instruktażu w tej dziedzinie.

Do zakresu działania Służby Finansowej należy w szczególności:

1) organizacja i doskonalenie funkcjonowania systemu finansowania jednostek ochrony przeciwpożarowej,

2) opracowywanie projektów budżetu dochodów i wydatków, projektów zbiorczych planów finansowych w zakresie gospodarki pozabudżetowej oraz projektów planów finansowych podległych Komendantowi Głównemu jednostek organizacyjnych ochrony przeciwpożarowej będących na rozrachunku gospodarczym,

3) reprezentowanie Komendy Głównej przy rozpatrywaniu projektu budżetu w MSW i MF,

4) podejmowanie przedsięwzięć zapewniających środki finansowe na realizację zadań przez jednostki organizacyjne ochrony przeciwpożarowej w dziale 74,

5) korelowanie potrzeb finansowych i rzeczowych ochrony przeciwpożarowej oraz współdziałanie w tym zakresie z właściwymi służbami i jednostkami organizacyjnymi,

6) opracowywanie analiz związanych z planowaniem i realizacją budżetu przez Komendę Główną i terenowe jednostki organizacyjne ochrony przeciwpożarowej,

7) koordynacja i opracowywanie zbiorczych planów finansowych oraz sprawozdawczości jednostek organizacyjnych ochrony przeciwpożarowej,

8) przygotowywanie projektów rozdziału limitów finansowych dla jednostek organizacyjnych ochrony przeciwpożarowej,

9) współudział w sporządzaniu planów finansowania inwestycji,

10) sporządzanie okresowych zbiorczych sprawozdań finansowych z realizacji budżetu, dochodów i wydatków z działalności pozabudżetowej oraz działalności dotowanych organizacji społecznych,

11) opracowywanie analiz dotyczących zagadnień finansowo-ekonomicznych budżetowych jednostek organizacyjnych ochrony przeciwpożarowej,

12) sprawowanie bieżącego nadzoru i przeprowadzanie rewizji finansowo-gospodarczej jednostek

organizacyjnych ochrony przeciwpożarowej nadzorowanych przez Komendanta Głównego oraz instuktażu w tym zakresie,

13) analizowanie i kształtowanie zasad wynagrodzeń, płac, świadczeń pieniężnych oraz innych należności dla funkcjonariuszy pożarnictwa i pozostałych grup pracowniczych, a także dokonywanie systemowych zmian w tym zakresie,

14) opracowywanie rocznych planów funduszu dyspozycyjnego oraz innych funduszy, ich obsługa, nadzór i kontrola nad realizacją oraz zaopatrzenie jednostek budżetowych podległych i nadzorowanych w przeznaczone na ten cel środki,

15) ustalanie potrzeb finansowych w zakresie prowadzenia prac obronnych oraz zapewnienie środków finansowych na ich cel,

16) prowadzenie spraw szkodowych oraz rozpatrywanie przyznawania odszkodowań,

17) opiniowanie kandydatur do obsady na stanowiska kierownicze komórek finansowych jednostek budżetowych podległych Komendantowi Głównemu pod względem przydatności zawodowej kandydatów.

7. SŁUŻBA KWATERMISTRZOWSKA.

Odpowiedzialna jest za opracowywanie — w imieniu Komendanta Głównego — analiz i planów zaopatrzenia w środki i sprzęt, jego typizację, kształtowanie polityki zaopatrzenia, zasad eksploatacji, realizację planów zaopatrzenia, sprawowanie nadzoru techniczno-eksploatacyjnego i budowlanego, inwestycji i kapitalnych remontów w jednostkach organizacyjnych ochrony przeciwpożarowej.

Do zakresu działania Służby Kwatermistrzowskiej należy w szczególności:

1) analiza i ocena stanu wyposażenia, prognozowanie potrzeb oraz ustalanie niezbędnej wielkości bieżącej produkcji, dostaw przedmiotów umundurowania, wyposażenia specjalnego, urządzeń pożarniczych i materiałów kwatermistrzowskich dla jednostek ochrony przeciwpożarowej,

2) ustalanie systemowych rozwiązań w zakresie planowania i realizacji zaopatrzenia materiałowo-technicznego oraz kwatermistrzowskiego w zakresie dostaw urządzeń pożarniczych i środków gaśniczych produkcji krajowej i z importu,

3) planowanie zaopatrzenia w środki techniczno-transportowe, części zamienne i sprzęt specjalistyczny dla jednostek ochrony przeciwpożarowej,

4) współpraca z jednostkami produkującymi i usługowymi w celu zapewnienia w ramach ich działalności, potrzeb jednostek ochrony przeciwpożarowej w zakresie produkcji, usług i dostaw środków technicznych niezbędnych do wykonania zadań,

5) planowanie środków finansowych na realizację zadań merytorycznych Służby Kwatermistrzowskiej,

6) współpraca w zakresie analizowania, oceny oraz określania rozwoju techniki pożarniczej, inicjowania postępu technicznego, racjonalizacji i wynalazczości oraz współudział w podejmowaniu działań wdrożeniowych,

7) ustalanie warunków technicznych i zasad eksploatacji gospodarki obiektami, sprzętem i urządzeniami pożarniczymi,

8) analizowanie stanu, koordynacja rozwoju oraz określanie zasad organizacji zaplecza technicznego straży pożarnych,

9) współpraca w zakresie jakości i modernizacji przedmiotów umundurowania, wyposażenia specjalnego, sprzętu i urządzeń pożarniczych,

10) kształtowanie rozwoju usług na potrzeby jednostek ochrony przeciwpożarowej,

11) współdziałanie w zakresie wyposażenia jednostek ochrony przeciwpożarowej, w sprzęt łączności radiowej i przewodowej oraz w dokumenty eksploatacyjne,

12) prowadzenie niezbędnej dokumentacji ewidencyjnej sprzętu łączności i urządzeń pożarniczych,

13) ustalanie zasad:
   a) technicznej eksploatacji sprzętu łączności,
   b) instalowania sprzętu łączności w pomieszczeniach i pojazdach,
   c) technicznej ochrony systemów łączności,

14) współpraca z instytucjami i zakładami w zakresie zaopatrzenia i eksploatacji sprzętu łączności,

15) zapewnienie warunków technicznych do funkcjonowania jednolitego systemu informatycznego ochrony przeciwpożarowej w zakresie merytorycznym Służby Kwatermistrzowskiej,

16) koordynowanie działalności inwestycyjno-remontowej jednostek organizacyjnych ochrony przeciwpożarowej oraz sporządzanie planów finansowania inwestycji,

17) udział w kontrolach organizowanych przez Służbę Organizacji i Nadzoru z merytorycznego zakresu działania służb kwatermistrzowskich w jednostkach ochrony przeciwpożarowej.

8. SŁUŻBA INFORMACJI NAUKOWO-TECHNICZNEJ.

Odpowiedzialna jest za organizowanie i prowadzenie — w imieniu Komendanta Głównego — informacji naukowo-technicznej z szeroko rozumianej sfery ochrony przeciwpożarowej, organizowanie zbiorów bibliotecznych i dokumentacji historycznej, prowadzenie działalności wydawniczej Komendy Głównej, wykonywanie zadań propagandy ochrony przeciwpożarowej oraz koordynowanie działań jednostek organizacyjnych ochrony przeciwpożarowej w tych dziedzinach.

Do zakresu działania Służby Informacji Naukowo-Technicznej należy w szczególności:

1) organizowanie i doskonalenie informacji naukowo-technicznej z zakresu ochrony przeciwpożarowej,

2) poszukiwanie, pozyskiwanie i sprawdzanie materiałów źródłowych z dziedziny ochrony przeciwpożarowej,

3) udzielanie osobom i instytucjom zainteresowanym informacji z zakresu ochrony przeciwpożarowej,
4) prowadzenie Biblioteki Głównej, czytelni i wypożyczalni księgozbioru,
5) organizowanie i prowadzenie działalności propagandowej w dziedzinie ochrony przeciwpożarowej oraz współdziałanie w tym zakresie środkami masowego przekazu i rzecznikiem prasowym Komendy Głównej,
6) prowadzenie działalności wydawniczej Komendy Głównej poprzez:
a) wydawanie wydawnictw periodycznych,
b) organizowanie działalności wydawniczej z zakresu wydawnictw nieperiodycznych z dziedziny ochrony przeciwpożarowej,
7) współdziałanie z pożarniczymi ośrodkami muzealnymi oraz dokumentowanie i upowszechnianie historii pożarnictwa polskiego,
8) współdziałanie z organizacjami, stowarzyszeniami i fundacjami działającymi w sferze ochrony przeciwpożarowej w zakresie popularyzacji ochrony przeciwpożarowej,
9) prowadzenie na zlecenie Komendanta Głównego opracowań informacyjnych z zakresu ochrony przeciwpożarowej,
10) pozyskiwanie zbiorów informacyjnych dotyczących ochrony przeciwpożarowej w innych krajach.

9. SŁUŻBA BUDŻETOWO-GOSPODARCZA.

Odpowiedzialna jest za prowadzenie — w imieniu Komendanta Głównego — obsługi finansowo-księgowej, administracyjno-gospodarczej, gospodarki transportowej, archiwum oraz utrzymanie właściwych warunków technicznych budynku Komendy Głównej.

Do zakresu działania Służby Budżetowo-Gospodarczej należy w szczególności:

1) opracowywanie i realizacja jednostkowego planu finansowego oraz sprawozdawczości finansowej,
2) opracowywanie analiz ekonomicznych działalności finansowej,
3) prowadzenie spraw finansowo-księgowych,
4) prowadzenie księgowości analitycznej i dekretacji dokumentów dotyczących inwentarza, materiałów i towarów,
5) prowadzenie wymaganych kartotek i ewidencji, itp. dokumentacji inwentarzowej,
6) prowadzenie ewidencji funduszu nagród Komendanta Głównego,
7) prowadzenie księgowości Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej,
8) prowadzenie obowiązującej sprawozdawczości,
9) wykonywanie czynności wynikających z egzekucji sądowej i administracyjnej do wynagrodzeń pracowników,
10) organizowanie i prowadzenie obsługi administracyjnej w tym:
a) wyposażenie pomieszczeń w sprzęt biurowy i gospodarczy oraz środki techniczne pracy,
b) sporządzanie i realizacja preliminarza zakupów materiałów i przedmiotów umundurowania, maszyn i urządzeń, części zamiennych itp. artykułów,
c) prowadzenie gospodarki magazynowej,
d) prowadzenie powielarni,
11) prowadzenie gospodarki transportowej,
12) planowanie i realizacja działalności inwestycyjno-remontowej oraz sporządzanie preliminarza wydatków na inwestycje, remonty i konserwacje,
13) organizowanie warunków do właściwego utrzymania budynku, w tym:
a) prowadzenie konserwacji i napraw sprzętu oraz urządzeń technicznych,
b) zapewnienie łączności teleksowej i telefonicznej,
c) prowadzenie archiwum akt,
d) ochrona obiektów oraz ich zabezpieczenie przeciwpożarowe,
e) utrzymanie estetycznych warunków pracy w pomieszczeniach biurowych,
14) organizowanie i uczestniczenie w inwentaryzacji majątku Komendy Głównej oraz uwzględnianie spisów inwentarzowych z ewidencją księgową.

ROZDZIAŁ 7

Rada Ochrony Przeciwpożarowej

§ 18. 1. Celem działania Rady jest stworzenie warunków do szerokiej wymiany poglądów i doradztwa w sprawach całokształtu węzłowych problemów ochrony przeciwpożarowej kraju.

2. W skład Rady wchodzą:
1) Komendant Główny jako przewodniczący,
2) Zastępcy Komendanta Głównego,
3) Szefowie Służb,
4) Komendanci szkół pożarniczych,
5) Dyrektor Centrum Naukowo-Badawczego Ochrony Przeciwpożarowej,
6) Sekretarz Generalny Zarządu Głównego Związku Ochotniczych Straży Pożarnych,
7) Prezes Zarządu Głównego Stowarzyszenia Inżynierów i Techników Pożarnictwa,
8) Prezes Stowarzyszenia Pożarników Polskich,
9) kierownictwa związków zawodowych działających w jednostkach ochrony przeciwpożarowej.

3. Do udziału w posiedzeniach Rady jej przewodniczący może zaprosić inne osoby, w zależności od rodzaju spraw będących przedmiotem posiedzenia Rady.

4. Posiedzenia Rady zwołuje Komendant Główny w terminach określonych w planie pracy Rady lub na żądanie 1/3 ogólnej liczby członków Rady.

§ 19. Do zadań Rady należy w szczególności rozpatrywanie i opiniowanie:

1) analiz i wniosków dotyczących stanu ochrony przeciwpożarowej w Państwie,
2) przewidywanych i występujących zagrożeń pożarowych i innych zdarzeń wymagających udziału straży pożarnych a wynikających z uwarunkowań tworzących stan zagrożenia,

3) propozycji założeń funkcjonowania systemu ochrony przeciwpożarowej i nowych kierunków jego rozwiązywania,

4) propozycji założeń zmian w szkolnictwie pożarniczym, technice pożarniczej, warunkach socjalno-bytowych,

5) węzłowych kierunków badań naukowych w dziedzinie ochrony przeciwpożarowej,

6) stanu i propozycji planów wydawniczych w zakresie ochrony przeciwpożarowej,

7) kierunków i form współpracy w dziedzinie ochrony przeciwpożarowej z odpowiednimi organami władzy i administracji, kierownikami organizacji społecznych itp.

§ 20. 1. Rada wyraża swoją ocenę, opnię i wnioski w formie uchwały.

2. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby członków Rady.

3. Materiały na posiedzenia Rady powinny być doręczone członkom Rady co najmniej na 14 dni przed terminem posiedzenia.

4. Obsługę Rady zapewnia Służba Organizacji i Nadzoru.

ROZDZIAŁ 8

Postanowienia końcowe

§ 21. 1. Postanowienia i zakresy zadań zawarte w niniejszym regulaminie mogą być poszerzone i rozwijane w dokumentach szczegółowych.

2. Szefowie służb w uzgodnieniu z Szefem Służby Organizacji i Nadzoru opracują szczegółowe zakresy działania podległych im zespołów i samodzielnych stanowisk pracy oraz zakresy czynności pracowników w terminie 30 dni od daty wejścia w życie niniejszego regulaminu.

6

ZARZĄDZENIE NR 4/91 KOMENDANTA GŁÓWNEGO STRAŻY POŻARNYCH

z dnia 15 maja 1991 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie regulaminu noszenia umundurowania oraz odzieży specjalnej przez funkcjonariuszy pożarnictwa

Na podstawie § 6 zarządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 7 lipca 1975 r. w sprawie określenia wzorów umundurowania, dystynkcji i oznak oraz wzorów odzieży specjalnej funkcjonariuszy pożarnictwa (Monitor Polski Nr 23, poz. 148 i z 1983 r. Nr 18, poz. 104) zarządza się, co następuje:

§ 1. W załączniku do zarządzenia nr 5/77 Komendanta Głównego Straży Pożarnych z dnia 14 lipca 1977 r. w sprawie regulaminu noszenia umundurowania oraz odzieży specjalnej przez funkcjonariuszy pożarnictwa zmienionego zarządzeniami nr 9/83 z dnia 8 listopada 1983 r., nr 1/85 z dnia 10 maja 1985 r., nr 4/88 z dnia 11 lipca 1988 r., nr 2/90 z dnia 7 maja 1990 r. i nr 3/90 z dnia 1 września 1990 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 pkt 3 wyrazy „oraz orderów, odznaczeń" skreśla się;

2) w § 11 ust. 2 skreśla się;

3) rozdział III „Zasady noszenia orderów, odznaczeń i baretek" (§ 16 — § 25) skreśla się;

4) dodaje się nowy § 36a

„36a. Sposób noszenia odznak, orderów i odznaczeń regulują odrębne przepisy."

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Straży Pożarnych
A. Stefanowski

7

OBWIESZCZENIE KOMENDANTA GŁÓWNEGO STRAŻY POŻARNYCH

z dnia 22 lutego 1991 r.

w sprawie wykazu obowiązujących przepisów prawnych Komendanta Głównego Straży Pożarnych

1. Zgodnie z § 6 uchwały Nr 55 Rady Ministrów z dnia 28 marca 1988 roku w sprawie programu prac legislacyjnych Rządu na lata 1988—1990, zmienionej uchwałą Nr 160 Rady Ministrów z dnia 5 września 1988 r. — w załączeniu do obwieszczenia ogłasza się wykaz obowiązujących według stanu na dzień 1 lutego 1991 r. przepisów prawnych Komendanta Głównego Straży Pożarnych.

2. Wykaz nie obejmuje przepisów poufnych, o charakterze jednorazowym oraz regulaminów rozwinięcia sekcji z samochodów pożarniczych i obsługi sprzętu pożarniczego.

3. Przepisy prawne nie objęte wykazem, o których mowa w ust. 1 — utraciły moc.

Komendant Główny Straży Pożarnych
A. Stefanowski

Skróty oznaczają:

R — Rozkaz; Reg. — Regulamin; Z — Zarządzenie; J — Instrukcję; Wyt. — Wytyczne; Wyj. — Wyjaśnienia;
RP — Rozkaz personalny

Załącznik do obwieszczenia
Komendanta Głównego
Straży Pożarnych
z dnia 22 lutego 1991 r. (poz. 7)

WYKAZ

OBOWIĄZUJĄCYCH PRZEPISÓW PRAWNYCH KOMENDANTA GŁÓWNEGO STRAŻY POŻARNYCH WEDŁUG STANU NA DZIEŃ 1 LUTEGO 1991 R.

Lp.	Rodzaj numer data przepisu	Tytuł przepisu (w sprawie)	Publikacje w Dz. KGSP oraz późniejsze zmiany
1.	2.	3.	4.
		1962 r.	
1.	R 1 24.I	wprowadzenia regulaminu organizacji, wyposażenia i działań bojowych taktycznych jednostek straży pożarnych	
		1964 r.	
2.	Z 7 14.VIII	sprzętu przeciwgazowo-dymowego w jednostkach ochrony przeciwpożarowej	1964 r. nr 3 poz. 13
		1967 r.	
3.	Z 1 4.II	nabywania, gospodarowania i znakowania rezonatorów kwarcowych stosowanych w urządzeniach łączności radiowej w ochronie przeciwpożarowej	1967 r. nr 2 poz. 8
		1969 r.	
4.	Z 8 31.V	zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy w czasie pełnienia służby w strażnicach oraz podczas ćwiczeń i akcji ratowniczych	1969 r. nr 2 poz. 15
		1970 r.	
5.	Z 5 30.VI	zaopatrzenia budynków w sprzęt pożarniczy	1970 r. nr 1 poz. 3
		1971 r.	
6.	Z 11 30.X	szczegółowych zasad zaliczania poszczególnych pomieszczeń, urządzeń technologicznych i składowisk materiałów poza budynkami do właściwej kategorii niebezpieczeństwa pożarowego i kategorii zagrożenia wybuchem	1971 r. nr 4 poz. 10
7.	Z 17 24.XI	zatwierdzenia i wprowadzenia do użytku służbowego wyciągu z przepisów korespondencji radiowej w sieciach i kierunkach UKF resortu spraw wewnętrznych — przeznaczonej dla zawodowych i ochotniczych straży pożarnych	
		1972 r.	
8.	Z 4 25.III	organizowania i prowadzenia obozów szkoleniowo-wypoczynkowych dla dowódców młodzieżowych i kobiecych drużyn ochotniczych straży pożarnych	
9.	Z 5 25.III	ustalenia norm wyposażenia pododdziałów i związków taktycznych straży pożarnych w sprzęt pożarniczy specjalny i kwaterunkowy	Z nr 2/86 (1986 r. nr 1—2, poz. 9)
10.	Z 10 15.XII	operacyjnych planów obrony przeciwpożarowej obszarów leśnych	1973 r. nr 2, poz. 13
11.	Z 12 22.XII	zasad podziału straży pożarnych na pododdziały pożarnicze oraz organizacji odwodów operacyjnych	1973 r. nr 2, poz. 14
		1973 r.	
12.	Wyt. 3.I	pracy sztabu w strażach pożarnych	

1.	2.	3.	4.
13.	Wyt. 5.II	opracowywania szkiców sytuacyjnych	
14.	Z 3 28.VII	zbioru znaków umówionych, oznaczeń i sygnałów obowiązujących w ochronie przeciwpożarowej	
15.	Reg.	plutonu pożarniczego	
		1974 r.	
16.	Z 2 12.II	ustalenia wzorcowego regulaminu organizacyjnego ośrodka szkolenia pożarniczego	1974 r. nr 1—2, poz. 4
17.	Z 3 19.II	doskonalenia członków ochotniczych (obowiązkowych) straży pożarnych	1974 r. nr 1—2, poz. 5
18.	Z 4 20.II	doskonalenia zawodowego członków Korpusu Technicznego Pożarnictwa	1974 r. nr 1—2, poz. 6
19.	Z 7 7.VIII	wprowadzenia wytycznych zabezpieczenia przeciwpożarowego procesów spawalniczych podczas prac remontowo-budowlanych	1974 r. nr 3—4, poz. 15
		1975 r.	
20.	Z 2 4.I	wprowadzenia regulaminu musztry straży pożarnych	1975 r. nr 1, poz. 7
21.	Wyj. 19.IV	zaliczania okresów wykonywania przez funkcjonariuszy pożarnictwa czynności o charakterze operacyjno-technicznym	1976 r. nr 1—2, poz. 19
22.	Z 5 24.VII	oznakowania samochodów i sprzętu pożarniczego numerami operacyjnymi	1975 r. nr 2—3, poz. 17
23.	Z 7 8.XI	dysponowania siłami i środkami szkół pożarniczych	Z nr 1/87
24.	Wyj. 23.XII	niektórych kwestii dotyczących dodatkowego urlopu wypoczynkowego dla funkcjonariuszy pożarnictwa	1976 r. nr 1—2, poz. 20
25.	Reg. 23.XII	ramowy regulamin organizacyjny stanowisk kierowania w komendach straży pożarnych	
		1976 r.	
26.	Wyt. 1 15.I	eksploatacji pojazdów samochodowych i sprzętu pożarniczego w zawodowych strażach pożarnych oraz w komendach straży pożarnych	1976 r. nr 1—2, poz. 16
27.	Wyj. 10.III	niektórych kwestii dotyczących pełnienia służby służby w systemie zmianowym	1976 r. nr 1—2, poz. 22
28.	Z 2 31.III	udziału jednostek ochrony przeciwpożarowej w akcji przeciwpowodziowej	1976 r. nr 1—2, poz. 14
29.	Wyj. 24.VI	przysługującego funkcjonariuszom pożarnictwa w czasie ich urlopowania do pełnienia określonych funkcji, w Związku Ochotniczych Straży Pożarnych — prawa do ulg przy jednorazowych przejazdach koleją	1976 r. nr 3, poz. 32
30.	Wyj. 30.X	niektórych kwestii dotyczących pełnienia służby w zakresie operacyjno-technicznym	1977 r. nr 1, poz. 8
31.	Z 8 10.XI	wprowadzenia regulaminu organizacji Głównego Stanowiska Kierowania w Komendzie Głównej Straży Pożarnych	
32.	Reg.	kompanii pożarniczej	
		1977 r.	
33.	Z 3 10.II	stosowania miesięcznych kart drogowych pożarniczych pojazdów samochodowych i miesięcznych kart pracy silnikowego sprzętu pożarniczego w jednostkach ochrony przeciwpożarowej	1977 r. nr 2, poz. 26

1.	2.	3.	4.
34.	Wyt. 1 21.III	podejmowania i inicjowania przez komendy wojewódzkie straży pożarnych działań w okresie zwiększonego zagrożenia pożarowego	1977 r. nr 2, poz. 27
35.	Z 5 14.VII	w sprawie regulaminu noszenia umundurowania oraz odzieży specjalnej przez funkcjonariuszy pożarnictwa	Z nr 9/83 (1984 r. nr 1—2, poz. 5) Z nr 1/85 Z nr 4/88 (1988 r. nr 3—4, poz. 14) Z nr 2/90 (1990 r. nr 1—2, poz. 8) Z nr 1/88 (1990 r. nr 3—4, poz. 13)
		1978 r.	
36.	Wyj. 5.V	niektórych kwestii dotyczących zaliczania okresu zasadniczej i zawodowej służby wojskowej do okresu zatrudnienia w zakresie nabywania uprawnień związanych z pełnieniem służby przez funkcjonariuszy pożarnictwa	1978 r. nr 2, poz. 8
		1979 r.	
37.	Wyt. 1 14.II	rzeczoznawców ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych w jednostkach projektowania	1979 r. nr 1, poz. 4
		1981 r.	
38.	I 3 23.XI	opracowania operacyjnych planów obrony przeciwpożarowej zakładów pracy	1981 r. nr 3—4, poz. 21
39.	I 4 23.XI	opracowania dokumentów związanych z alarmowaniem i dysponowaniem jednostek straży pożarnych do akcji ratowniczych na terenie wsi	1981 r. nr 3—4, poz. 22
		1982 r.	
40.	Z 5 5.II	wprowadzenia tymczasowego regulaminu służby wewnętrznej funkcjonariuszy pożarnictwa	
41.	Z 6 31.III	powołania komisji do oceny poziomu jakości sprzętu i urządzeń przeciwpożarowych oraz chemicznych środków gaśniczych i ogniochronnych	Z nr 1/88 Z nr 4/90
42.	Z 9 30.V	ustalenia wymagań technicznych, jakim powinny odpowiadać sprzęt i urządzenia pożarnicze oraz chemiczne środki gaśnicze	1982 r. nr 1—2, poz. 12
43.	I 1 31.XII	planowania prac naukowo-badawczych i rozwojowych w ochronie przeciwpożarowej	1982 r. nr 3—4, poz. 24
		1983 r.	
44.	Reg. 2 2.V	określenia zasad przyznawania nagród z kwartalnego funduszu nagród dla dziennikarzy zatrudnionych w redakcji „Przeglądu Pożarniczego”	
45.	Z 4 10.V	oddziałów obrony cywilnej przy komendach wojewódzkich straży pożarnych	1983 r. nr 3, poz. 11
46.	Z 8 20.X	organizacji szkolenia podstawowego szeregowców ochotniczych straży pożarnych	1983 r. nr 4, poz. 15
47.	Z 10 31.XII	operacyjnych zapasów chemicznych środków gaśniczych	1984 r. nr 1—2, poz. 6
		1984 r.	
48.	R 1 19.VI	ustanowienia „Honorowej Księgi Zasłużonych dla Ochrony Przeciwpożarowej”	1984 r. nr 4, poz. 19 Z nr 2/88

1.	2.	3.	4.
		1985 r.	
49.	Reg. 1 10.V	zawodów sportowo-pożarniczych dla jednostek ochotniczych straży pożarnych, młodzieżowych i kobiecych drużyn pożarniczych	1985 r. nr 1—2, poz. 5
		1986 r.	
50.	Reg. 1 25.II	zawodów w sporcie pożarniczym	1986 r. nr 1—2, poz. 6
51.	I 2 30.V	norm eksploatacji, kwalifikowania do naprawy głównej (odbudowy) oraz zasad uznawania za zbędne pojazdów, urządzeń mechanicznych i silników eksploatowanych w terenowych jednostkach ochrony przeciwpożarowej	1986 r. nr 1—2, poz. 11
52.	Z 2 16.VI	norm wyposażenia zawodowych straży pożarnych w podstawowy sprzęt pożarniczy oraz komend straży pożarnych i ośrodków szkolenia pożarniczego w pojazdy samochodowe	1986 r. nr 1—2, poz. 9
53.	Wyt. 1 29.VIII	organizacji zaplecza technicznego terenowych jednostek ochrony przeciwpożarowej	1986 r. nr 3, poz. 21
		1987 r.	
54.	Z 1 16.IV	wielkości i zasad dysponowania siłami i środkami Szkoły Głównej Służby Pożarniczej	
55.	Wyt. 1 1.VII	zasad wydawania zaświadczeń o umiejętności prowadzenia i obsługi pojazdu pożarniczego uprzywilejowanego w ruchu	1987 r. nr 3, poz. 11
56.	I 1 21.VII	wychowania fizycznego i sportu w jednostkach ochrony przeciwpożarowej	1987 r. nr 3, poz. 10
57.	RP 105 24.XI	powołania członków Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej dla funkcjonariuszy pożarnictwa przy Komendancie Głównym Straży Pożarnych kadencji 1987—1991	
		1988 r.	
58.	Z 2 30.V	regulaminów ćwiczeń z podstawowym sprzętem pożarniczym	
59.	Z 3 11.VII	powołanie komisji orzekającej w sprawach o naruszenie dyscypliny budżetowej	
60.	Wyt. 1 6.I	zasad planowania, ewidencji i sprawozdawczości w zakresie sprzętu eksploatowanego w jednostkach ochrony przeciwpożarowej	
		1989 r.	
61.	Reg. 1 2.V	zasad przyznawania premii pracownikom obsługi zatrudnionym w Komendzie Głównej Straży Pożarnych	
62.	Z 3 27.VI	nadania regulaminu organizacyjnego Komendzie Głównej Straży Pożarnych	1989 r. nr 1—2, poz. 6 Z nr 1/90 (1990 r. nr 1—2, poz. 7
63.	I 1 22.XII	ustalenia zasad sporządzania dokumentacji z działań straży pożarnych	
		1991 r.	
64.	Z 1 10.I	przygotowania jednostek ochrony przeciwpożarowej do działań ratowniczych	

SKOROWIDZ PRZEPISÓW PRAWNYCH

(Liczby podane na końcu hasła oznaczają kolejną pozycję przepisu zamieszczonego w wykazie stanowiącym załącznik do obwieszczenia Komendanta Głównego Straży Pożarnych z dnia 22 lutego 1991 r.)

WZGraf. Zam. 4785. Ark. druk. 4.50. Ark. wyd. 6.50